

**T.C**  
**DALAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Yazı İşleri Müdürlüğü servisinde Yazı İşleri Müdürü ve iki Dabel personeli görev yapmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü' nün görevi Belediye Meclis, Encümen kararlarını yazmak, gelen-giden evraklarının kaydını yapmak ve zimmet karşılığı evrakları servislerine dağıtmak, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara posta yolu ile ödeme emri ve Belediye Başkanlığınca yazılan yazıları göndermektir. Belediye Başkanlığı' nın yazışmalarında Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızından, çeşitli kurum ve kuruluşlardan toplam 10410 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılarak ilgili servislere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzden 1.920.00 adet giden yazı yazılmış, giden evraklar Belediyemizden PTT aracılığı, dış evrak zimmet defteri ve EBYS programı aracılığı ile gönderilmiştir.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre her ay yapılan olağan ve gerektiğinde olağanüstü yapılan toplantılarda toplam 118 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis Kararlarının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre ve 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı İçişleri Bakanlığının Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği' nin 18. maddesine istinaden Kaymakamlık Makamına her sayısından iki suret gönderilmektedir. Kesinleşen Meclis Kararları üst yazı ile ilgili servislere gönderilerek gereği yerine getirilmiştir.





Belediye Encümeni her hafta Çarşamba günleri toplanmakta olup, bu faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlardan ve servislerden gelen konular, Belediye Başkanlığınca Encümene havale edilerek, Encümenimizce görüşülmüş ve toplam 627 adet Encümen Kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere üst yazı ile ilgili servislere gönderilmiştir.

Belediyemiz Hukuk İşlerinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre kısmi zamanlı olarak bir avukat çalışmaktadır. 2023 Ocak – 2023 Aralık dönemi içerisinde davalı ve davacı olmak üzere 300 adet dava takip edilmekte olup, 210 adet davanın duruşması devam etmektedir. 94 adet dava karara bağlanmıştır. 29 adet dava Bölge İdare Mahkemesinde, 11 adet dava Bölge Adliye Mahkemesinde olmak üzere itirazları yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde 45 adet davaya cevap verilmiştir. 45 adet dosyanın icra dosyası takip edilmektedir.

06/06/2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca 2023 yılı Ocak ve Eylül ayında olağan genel kurul toplantıları yapılmış olup, Kent Konseyi genel kurulunca yapılan görüşmelerde alınan 2 adet karar Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.





## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , 5393 sayılı Belediye Kanunu , Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü ve Yönetmeliği Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği , Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.2023 yılında da daha önceki yıllarda olduğu gibi gelir, gider, avans , mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan düzenli bir şekilde yerine getirilmiş olup, 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında toplam 10781 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Tüzüğü ve Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2023 Mali Yılı Bütçesi 200.000.000,00 TL olarak Belediye Meclisince kabul edilmiş ve 01 Ocak 2023 tarihi ile uygulamaya başlanmıştır. Bütçenin yetersizliğinden dolayı 80.000.000,00 TL ek bütçe yapılmış ve bütçemiz 280.000.000,00 TL olmuştur. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve servislerinin işlemleri bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Belediye harcama birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait bütçe ödenek durumuna bakılarak harcama izni verilmektedir. Ayrıca harcama sonrasında tüm harcama belgeleri incelenerek eksik ve yanlışlıklar düzeltilmekte ve muhasebe servisine intikali sağlanmaktadır.

Belediyemizin 2023 Mali Yılına ait 01.01.2023 –31.12.2023 tarihleri arasında Gelirlerinin toplamı 315.209.544,41 - TL,red ve iade tutarı 1.180.392,18 TL den sonra gelir toplamı 314.029.152,23 TL , giderlerin toplamı 275.110.801,95 – TL dir. Gelir türleri bakımından ve gider ayrıntıları bakımından aşağıdaki gibidir.

### GELİRLER :

Belediyemizin 2023 yılına ait Gelirleri toplamının 315.209.544,41 TL –red ve iade 1.180.392,18 TL den sonra gelir 315.209.544,41.TL olduğu, bununda gelir türleri bakımından aşağıdaki gibi olduğu görülmüştür.

800	01	VERGİ GELİRLERİ	: 45.294.791,38TL
800	01	02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	: 20.648.507,44TL
		Bina Vergisi	: 14.175.261,77TL
		Arsa Vergisi	: 4.578.975,81 TL
		Arazi Vergisi	: 1.894.269,86 TL
800	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	:18.369.131,50 TL
		a-)Özel Tüketim Vergisi	:10.022.784,71TL
		Haberleşme Vergisi	: 38.064,44TL
		Konutlara ait Elektrik ve H.G.T.Vergisi	: 5.613.463,92 TL
		İşyerlerine ait E.ve H.G.T.Vergisi	:4.371.256,35TL
		b-)Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	: 8.346.346,79 TL
		İlan ve Reklam Vergisi	: 7.705.476,64 TL
		Biletle girilen yerlere ait Eğlence V.	:34.618,78 TL
		Biletle girilmeyen yerlere ait Eğlence V	: 34.670,00 TL
		Konutlara Ait ÇTV	: 3.118,12 TL
		İşyeri ve diğer şekillerde ÇTV	:568.463,25TL



800	01	06	Harçlar	:6.277.152,44 TL
			Hayvan Kesim Muay.Denetleme Harcı	: 1.217,96 TL
			İşgal Harcı	:1.305.067,10 TL
			İşyeri Açma İzni Harcı	: 38.479,50 TL
			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	: 2.679,00 TL
			Tellallık Harcı	: 2.952,00 TL
			Konutlara ait Yapı Kullanma İzni Harcı	: 480.741,97 TL
			İşyerlerine aitYapı Kullanma İzin Harcı	: 95.982,84 TL
			Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	: 526.139,83 TL
			İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	: 1.890,00 TL
			İfraz ve Tevhid Harcı	: 197.425,00 TL
			Plan ve Proje Tasdik Harcı	: 2.541,75 TL
			Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	: 1.296,50 TL
			Diğer Harçlar	: 3.620.738,99 TL
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	:90.052.370,11 TL
	03 01		Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	:29.814.401,97 TL
	03 01 01		Mal Satış Gelirleri	: 4.256.717,27 TL
			Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	: 4.256.717,27 TL
	03 01 02		Hizmet Gelirleri	:25.557.684,70 TL
			Muayene Denetim ve kontrol ücreti	: 383.781,48 TL
			İlan ve Reklam Gelirleri	: 6.595,04 TL
			Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	: 15.356,00 TL
			Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirler	:11.538.726,20 TL
			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	: 4.140.312,72 TL
			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	: 11.418,33 TL
			Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	: 14.227,17 TL
			Diğer Hizmet Gelirleri	: 9.447.267,76 TL
			Gelirden red ve iade	: -1.180.392,18 TL
03	04		Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	:52.710.245,83 TL
800	03	06	Kira Gelirleri	: 7.527.722,31 TL
			Ecrimisil Gelirleri	: 479.522,90 TL
			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	: 161.000,00 TL
			Kültür Amaçlı Tesis Gelirleri	: 1.000,00 TL
			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	: 6.800.429,77 TL
			Taşınır Kira Gelirleri	: 85.769,64 TL
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:11.990.765,47TL
	04		Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	: 2.436.800,00 TL
			Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	: 538,00 TL

		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	: 9.553.427,47 TL	
800	05	DİĞER GELİRLER	:147.846.284,64 TL	
	05	01	Faiz Gelirleri	: 9.212.812,06 TL
			Vergi Resim Harç Gecikme Faizleri	: 1.835.231,68 TL
			Mevduat Faizleri	: 7.370.862,51 TL
			Diğer Faizler	: 6.717,87 TL
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	: 89.976.035,05 TL	
		Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	: 85.292.767,50 TL	
		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	: 1.681.003,66 TL	
		Konutlara Ait ÇTV alınan Büyükşehir İlçe payı	: 68.386,38 TL	
		Konutlara Ait ÇTV alınan Büyükşehir payı	: 85.146,29 TL	
		Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	: 6.429,62 TL	
		Maden İşletmelerinden Alınan Pay	: 43.518,41 TL	
		Otopark Gelirlerinden İlçe ve ilk kademe Bel.	: 65.954,09 TL	
		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Ücret	: 42.249,19 TL	
		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	: 2.491.126,88 TL	
		Diğer Paylar	: 199.453,03 TL	
05	03	Para Cezaları	: 1.721.359,09 TL	
		Diğer İdari Para Cezaları	: 784.133,55 TL	
		6552 Sayılı Kanun kap.Tüfe/Üfe tutarı	: 142,49 TL	
		6552 Sayılı Kanun Kap.Katsayı Tutar	: 41,26 TL	
		Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Ceza.	: 483.361,84 TL	
		6736 S.K. kapsamında Tüfe/Üfe tutarı	: 1.282,84 TL	
		6736 S.K.kapsamında katsayı tutarı	: 640,46 TL	
		7143 S.K.Kapsamında TÜFE/ÜFE	: 197,36 TL	
		7143 S.K.Kapsamında Katsayı Tutarı	: 595,27 TL	
		7256 Sayılı KanunKapsamında ÜFE tutarı	: 7.878,16 TL	
		7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı tutarı	: 7.344,21 TL	
		7326 S.K.Kapsamında TÜFE/ÜFE tutarı	: 7.244,91 TL	
		7326 S.K.Kapsamında katsayı tutarı	: 18.347,74 TL	
		Zamanında Ödenmeyen Ücret Geli.Alın	: 284.433,48 TL	
		7020 S.K.kapsamında TÜFE/ÜFE tutarı	: 282,06 TL	
		7020 S.K..kapsamında Katsayı tutarı	: 219,05 TL	
		7440 S.K.Kapsamında ÜFE Tutarı	: 107.723,55TL	
		7440 S.K.Kapsamında Katsayı tutarı	: 17.490,86 TL	
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	: 46.936.078,44 TL	
		Kişilerden Alacaklar	: 29.276,10 TL	
		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alın.Otopark Be	: 44.669.247,14 TL	
		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	: 2.237.555,20 TL	
800	06	SERMAYE GELİRLERİ	: 18.844.940,63 TL	
		Arsa Satışı	: 18.558.830,63 TL	
		Taşıt Satış Gelirleri	: 286.110,00 TL	

GELİR TOPLAMI :314.029.152,23 TL

GİDERLER

PERSONEL GİDERLERİ :30.073.732,98 TL  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİMİ : 2.659.719,37 TL  
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ :181.601.069,46TL  
CARİ TRANSFERLER : 2.154.885,16 TL  
SERMAYE GİDERLERİ : 58.621.394,98 TL

GİDER TOPLAMI 275.110.801,95 TL

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

1- 335 adet İnşaat dosyası incelenmiş olup; belgeleri tamamlanan ve mevzuata uygun olarak hazırlanan projelere ilişkin 335 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

3-Ruhsat eki projelere uygun olarak inşaatı tamamlanan 263 adet yapı için Yapı Kullanma izin Belgesi Düzenlenmiştir.

4-Devam eden inşaatlarla ilgili yapı denetim firmalarına hakkediş ödemeleri yapılmıştır.

5-Mevzuata aykırı uygulamalarla ilgili belediyemize yapılan şikâyetlere ilişkin yerinde kontroller yapılmıştır.

6-Bu dönem içerisinde ruhsatsız veya ruhsat eki projelere aykırı olarak inşa edildikleri tespit edilen 108 adet yapıya 3194 sayılı imar kanununun 32.ve 42.maddeleri gereğince işlem yapılmıştır.

7- Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yaptırılan mahalli adres tespitine ilişkin adres kayıt sistemindeki yapı adreslerinin Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.

8-Gerek elektrik ve su abonelikleri için gerekse açılacak olan yeni iş yerleri için müdürlüğümüzce numarataj belgeleri düzenlenmiştir.

9-Cins değişikliği, kat irtifakı, kat mülkiyetine esas belge ve projelerin onayları yapılmıştır.



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- **İmar planı çalışmaları:**

Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.09.2020 tarih ve 148 sayılı kararı ile onaylanan Dalaman 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu, Muğla Büyükşehir Belediyesinin 08.04.2021 tarih ve 106 sayılı kararı ile ikinci kez (07.05.2021-06.06.2021 tarihleri arasında), 12.08.2021 tarih ve 177 sayılı kararı ile üçüncü kez (04.10.2021-03.11.2021 tarihleri arasında) askıya çıkarılmıştır. Askı süreci tamamlandıktan sonra Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 12.11.2021 tarih ve 63264 sayılı yazısı ile planın kesinleştiği bildirilmiştir. 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Dalaman Belediye Meclisinin 06.04.2022 tarih ve 40 sayılı kararı ile uygun görülmüş, 22.04.2022 tarih ve 13712 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Mevzuat değişiklikleri nedeniyle kurum görüşlerinin yenilenmesi gerektiğinden işlemler devam etmektedir. Büyükşehir Belediyesi İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 08.08.2022 tarih ve E-131757 sayılı yazısı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun belediyemize düzeltmelerin yapılması amacıyla iadesi yapılmıştır. Bu süre zarfında Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik uyarınca yapılan değişiklik, Aydem'in 2023 yılında YPM-SPY sayılı görüşü doğrultusunda enerji nakil hatlarında yapılan değişiklikler kapsamında verdiği plandaki hatların yeniden düzenlenmesi, DSİ'ni 2023 yılında E-4031832 sayılı sulama ve kurutma kanalları hakkında verdiği görüşler doğrultusunda yapılan değişikliklerin plana aktarılması işlemleri tamamlanmış olup Dalaman Belediye Meclisinin 18.12.2023 tarih ve 118 sayılı kararı ile uygun görülmüş, 22.12.2023 tarih ve E-33858 sayılı yazımız ile onaylanmak üzere Muğla Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

- **Kayacık Millet Bahçesi Projesi:**

İlçemiz Kapıkargın Mahallesi Kayacık Sahilinde, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 139 ada 1 parsel, 140 ada 2,3,4,5,6,7 parseller, 141 ada 1 parsel, 142 ada 1 ve 4 parseller, 143 ada 1 parsel, 144 ada 1 ve 45 parseller ile tescil harici alandan oluşan yaklaşık 37 hektarlık alanda "Millet Bahçesi" Amaçlı 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği ve İlavesi, Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı" yaptırılmış ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü) Bakanlık Makamının 05.12.2022 tarih ve 5191340 sayılı Olur'u ile onaylanmıştır.

- **Kalynda Antik Kenti Kurtarma Kazısı ve çevre Düzenleme Projesi:**

İlçemiz Şerefler Mahallesinde yer alan ve 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı olan Kalynda Antik Kenti'nde Fethiye Müze Müdürlüğü Başkanlığında, Prof. Dr.Fatih ONUR'un bilimsel sorumluluğunda "Kalynda Antik Kenti Kurtarma Kazısı ve Çevre Düzenleme Projesi" başlatılmıştır; söz konusu proje Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından finansal olarak desteklenmektedir. Uzman arkeolog, filolog, restoratör ve işçilerden oluşan kazı ekibi için tüm işlemler Belediyemiz tarafından yürütülmektedir.

- **Kırsal nitelikli yerleşik alan tespiti:**

Dalaman Belediye Meclisinin 03.04.2017 tarih ve 26 sayılı kararı ile İlçemiz Kavacık Mahallesi Kayagediği Mevkii'nin mevcut yerleşmeler dikkate alınarak ilgili kurum görüşleri doğrultusunda yerleşik alan yapılmasına karar verilmiş, kurum görüşleri talep edilmiştir. Tarım ve Orman Bakanlığının 12.05.2022 tarih ve E-58125898-020-3000714 sayılı Makam Oluru ile Yerleşik Alan Tespiti amaçlı tarım dışı kullanım izni verilmiştir. Uygun bulunan sınırlar içerisinde yerleşik alan tespiti için Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalar devam etmektedir.

- **Şuyulu parsel satışı:**

Mülkiyeti Belediyemize ait Hürriyet Mahallesi 61 ada 1227 nolu 217,01 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Merkez Mahallesi 19 ada 136 nolu 10,42 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Merkez Mahallesi 3008 ada 18 nolu 24,96 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Hürriyet Mahallesi 178 ada 13 nolu 7,10 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Gürleyik Mahallesi 449 ada 9 nolu 50,28 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Merkez Mahallesi 3971 ada 1 nolu 69,88 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Karginkürü Mahallesi 227 ada 1 nolu 71,76 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Karginkürü Mahallesi 228 ada 1 nolu 70,33 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Karginkürü Mahallesi 229 ada 1 nolu 69,87 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Gürköy Mahallesi 120 ada 59 nolu 38,46 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Gürköy Mahallesi 120 ada 58 nolu 34,34 m<sup>2</sup> lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

- **İmar uygulama dosyaları;**

Altıntaş mahallesinde 2, Merkez Mahallesinde 9, Hürriyet Mahallesinde 16, Şerefler Mahallesinde 4, Gürköy Mahallesinde 3, Karginkürü Mahallesinde 6, Gürleyik 1, Kapıkargın Mahallesi 2, Kızılkaya Mahallesi 1, ve Taşlıburun Mahallesinde 15 adet olmak üzere toplamda 59 adet İmar Uygulama (ıfraz, tevhit, yola terk , ihdas ve irtifak hakkı) dosyasının teknik kontrolleri yapıldıktan sonra encümen kararıyla tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediye sınırlarımız içerisindeki parsellere ilişkin 172 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Müdürlüğümüzü ilgilendiren 29 adet başvuru gelmiş olup gerekli incelemeler yapılmış ve başvurular cevaplandırılmıştır.
- Dönem içinde 1803 adet gelen yazı kaydı yapılmış 1040 adet ilgili şahıslar kurum ve kuruluşlarca yazışma yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından yürütülen yol, park ve benzeri düzenleme çalışmalarında imar planına göre aplikasyonlar yapılarak diğer birimlere teknik destek sağlanmıştır.

### **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine istinaden hazırlanarak 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde Belediyemize verilen norm kadro gereği Belediye Meclisinin 12.04.2014 tarih 54 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

- İlgili Müdürlüklerden talep olması halinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili hükümleriyle tespit edilen esas ve ilkelere uygun olarak ihale işlemlerini yapmak veya söz konusu kanunun 22'nci maddesinde belirtilen doğrudan temin yöntemiyle alımın gerçekleştirilmesini sağlamanın yanı sıra müdürlüklerimize ait araçların ihtiyaç durumunda tamir, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak. Ancak; ihale hazırlama aşamalarında verimli, süratli çalışmanın sağlanabilmesi için ilgili müdürlüklerin talep ettikleri hizmet veya malzemenin özelliklerini detaylı bir şekilde hazırlanmış Teknik Şartname ile Müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir.

-Temin edilen ihtiyaca ait ödemenin yapılabilmesi için, 15 Ağustos 2007 tarih 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği"ne göre eklenecek olan belgelerle birlikte faturanın Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak.

-18 Ocak 2007 tarih 26407 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerinin uygulanması için "Taşınır İşlem Fişleri"nin düzenlenmesi, harcama birimi mali hesabına esas ilgili defter, cetvel ve belgelerin düzenlenmesi ve taşınır mal kayıtlarının takibini sağlamak.

- Satın alması gerçekleşen ihtiyaçların EKAP kaydını yapmak sonuç belgesini göndermek.



- Kurumun idari binasının bakım, onarım ve tadilat hizmetlerini yürütmek.
- İdare hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için Müdürlük imkanları dahilinde gerekli araç-gereç ve ekipman desteği sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde satın alma ile ilgili her türlü iş ve işlem bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.

#### • AMAÇ VE HEDEFLER

—4734 Sayılı yasanın İlgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı, yapım işi ve hizmet alımı ile ilgili ihtiyaçların iş ve işlemleri ile gerektiği hallerde ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek,

—Kadememizde bulunan ve Belediyemiz inisiyatifinde bulunan tüm araçların yakıt, tamir, bakım ve onarım ile ilgili ihtiyaçlarını karşılamak, yapılan harcamalarında tasarrufa gidilmesini sağlamak,

—Kademe çalışma koşullarını iyileştirmek, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun hale getirmek ve atölye ve çevresinde temiz ve düzenli bir çalışma ortamı teşkil etmek.

#### 2023 YILI FAALİYETLERİ

##### 4734 sayılı KİK 19.Maddesi Açık İhale Usulü ile gerçekleşen ihaleler

##### Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçesinden gerçekleşen ihaleler;

1- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında kullanılacak 400.000 lt Motorin ve 5.000 Litre Kurşunsuz Benzinin temini için **2022/1187376 İhale Kayıt Numaralı (İKN) Akaryakıt Mal alımı** ihalesi yapılmıştır. 31.12.2023 tarihine kadar Belediyemiz ihtiyaçlarında toplam 369.388 litre Motorin ve 4.692 Litre Kurşunsuz Benzin kullanılmak suretiyle KDV Hariç **8.870.608,90TL** ödeme yapılarak ihale tamamlanmıştır.

2- **2023/10807 İhale Kayıt Numaralı (İKN) Soğuk Hava Deposunun Çatısının Yapım İşİ** ihalesi gereği, Belediyemiz inisiyatifinde kullanılmakta olan Soğuk Hava Deposunun Çatısı sorunsuzca yapılarak KDV hariç **493.295,11 TL** bedel karşılığı ihale tamamlanmıştır.

4734 KİK 22.madde Doğrudan Temin işlemleri

(Tüm alanlar KDV HARIÇ TL cinsinden yazılmıştır.)

Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesinden sadece Doğrudan Temin yöntemiyle yapılan harcama tutarı	13.213.941,29 TL
--	------------------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden yapılan mal, yapım ve hizmet alımları ile yapmış olduğumuz **13.213.941,29 TL** tutarındaki Doğrudan Temin işlemlerinden mali hizmetlere intikal etmiş olan ödeme evrakları ve EKAP kayıtları incelendiğinde aşağıdaki detaylı verilere ulaşılmıştır.

- **22-b** bendine göre Mal, Hizmet, Yapım işi ve Araç Tamir Bakım onarım işleri için toplam **1.645.193,09TL,**

- **22d\* (Parasal Limit kapsamında)** Mal, Hizmet, Yapım işleri, Araç Tamir Bakımları ile Belediyemizin tamamını ilgilendiren Elektrik, Su, Kırtasiye, Vinç kiralanması, asansör bakımı, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hizmet alımı, yangın söndürücü, kişisel koruyucu donanım temini ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarının ihtiyaçlarının karşılanması ve diğer kurumların uygun bulunan taleplerinin karşılanması, sporcu ve öğrencilerin transferi için araç kiralanması gibi diğer ihtiyaçların temininde toplam **13.213.941,29 TL,** harcama yapılmıştır.

**4734 KİK 3-e bendi uyarınca DMO dan edinilen araçlar;**

	<b>PLAKA</b>	<b>MARKA</b>	<b>MODEL</b>	<b>TEMİN ŞEKLİ</b>
1	48 ACN 884	Ford Transit 350L Trend Kasalı 2.0L TDCI 170PS Düz Vites Tek Kabin Klimalı Kamyonet	2023	Dalaman Belediye Başkanlığı  Bütçesi ile DMO'dan Alınmıştır.  <b>TOPLAM ÖDENEN 526.040,00 TL+KDV</b>

**Sonuç olarak;**

Akaryakıt Gideri	<b>8.870.608,90 TL</b>
Araç Tamir Bakım Onarım Gideri	<b>9.293.481,87TL</b>
Elektrik Gideri	<b>702.246,69 TL</b>
Doğrudan Temin Gideri	<b>3.133.436,12 TL</b>
DMO Kamyonet Alım Gideri	<b>526.040,00TL</b>
Soğuk Hava Deposu Çatısının Yapımı Gideri	<b>493.295,11TL</b>
Su Gideri	<b>84.776,61 TL</b>
<b>DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNDEN 2023 YILINDA YAPILAN TOPLAM HARCAMA</b>	<b>23.103.885,30TL</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü; 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Memuru, 9 Zabıta Görevlisi, 1 Ölçüler ve Ayar Memuru, 1 Veteriner Hekim, 3 İşçi ve 31 güvenlik personeli ile hizmet vermektedir.

Belediyemize işyeri açma ve çalışma ruhsatı için müracaatta bulunan ve gerekli şartlara sahip 154 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca faaliyetine son veren ya da işyerini devreden 88 adet işyerinin çalışma ruhsatları iptal edilerek kayıtlardan düşürülmüştür.

İlçemiz Bezkese Mahallesi ve Karaçalı Mahallesinde bulunan pazaryerlerinde yaklaşık olarak 300 pazarıcı esnafı yayınmakta olup, bu esnafların denetimi düzenli olarak yapılmaktadır.



Vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze gelen dilekçeler hakkında gerekli incelemeler ivedi olarak yapılmış ve gereği yerine getirilmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren fırınlara yapılan kontrollerle taze ve sağlıklı ekmek teminine gidilmiş, eksik gramajlı ekmek, simit ve poğaçaya gibi ürünlerin satışı engellenmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren marketlere yönelik yapılan denetimler sıklaştırılmış, etiket ve fiyat kontrolleri yapılmıştır.

2023 yılında Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğunca 127 adet beyana esas olarak 168 adet elektronik, 3 adet mekanik tartı aleti ve 7 adet kütle periyodik muayene ve damgalama işlemi yapılmıştır.



Resmi bayramlarda tören yerinin hazırlanması, organizasyonu ve karşılama törenlerinde hazır bulunulması sağlanılmıştır.



İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sürekli denetlenerek, mevzuat hükümlerine aykırı görülen durumların düzeltilmesi için işletmecilere gerekli uyarılar yapılmıştır. Kaymakamlık Makamından gelen polis tutanaklarının Belediye Encümenine sevkleri yapılmış ve encümende verilen kararlar uygulanmıştır.



Esnaflarımızın denetimleri sırasında ve vatandaşlardan gelen şikayetler sonucunda tespit edilen Belediye Kanun ve Yönetmeliklerine aykırı hareket eden vatandaşlarımıza gerekli uyarılar yapılmış olup, bunlar hakkında gerekli görülen ihtar ve cezalar verilmiştir.

2023 yılında 2973 adet sokak hayvanı şikayeti Belediyemiz Veteriner Hizmetleri tarafından değerlendirilmiştir. Bu çerçevede 428 adet saldırgan köpek şikayetlerine ivedilikle müdahale edildi. 1261 adet kedi ve köpek kısırlaştırılıp, mikroçip ve küpe takılarak kuduz aşuları yapılmıştır. 406 adet basit cerrahi müdahale, 69 adet amputasyon (Bacak, kuyruk, göz vs. ) yapılarak, 2247 adet kedi ve köpek hastalıkları müdahale edip doğaya bırakıldı. 13 adet yaban hayvanı ilk müdahalesi yapıldı.





Belediyemiz Zabıtalarıncı seyyar satış ve hurdacılık yapanlar tespit edilmekte ve gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır. İlçemizde dilencilige müsaade edilmemekte ve dilenciler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Dilencilere yönelik denetimler düzenli olarak yapılmış ve dilencilik yaptığı tespit edilen şahıslara meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.





Müdürlüğümüzce 24 saat esasına göre çalışılmaktadır.

İlçemize haftada bir gelen Kızılay Kan Toplama Aracına park yeri konusunda gerekli kolaylık gösterilmektedir.

153 Alo Zabıta hattına gelen ihbar telefonları anında değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.





Belediyemize gelen kaçak yapı Şikayetlerine Plan ve Proje M¼d¼rl¼g¼ ekipleri ile birlikte m¼dahale edilmiştir.



İlçemizde yapımı devam eden inşaat sahalarının denetimi düzenli olarak yapılmış olup, mevzuata aykırı hareket eden yapım firmalarına meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli cezai müeyyideler uygulanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren internet kafe ve dernek lokallerinin denetimi için komisyonda görev alınmıştır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından her ay yapılan UKOME toplantılarına katılım sağlanmıştır.



İlçemizde bulunan esnaflara günlük olarak ziyaretler yapılmıştır.



Gün içerisinde yapılan devriyeler sırasında İlçemizde tespit edilen noksanlıklar ilgili Müdürlüklere bildirilmektedir.

Belediyemizce ruhsatlandırılan işyerlerine yönetmelik gereği kontroller yapılarak işyeri kontrol tutanağı düzenlenmiştir.





## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyemizce 2023 yılında; İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarına Belediyemiz ve İller Bankası A.Ş. aracılığıyla toplam 110.000 m2 Kilit Parke Taşı Alımı yapılarak, alımı yapılan 110.000 m2 kilit parke taşının İlçemiz Merkez Mahallelerinde ve Kırsalda kaplama çalışmaları tamamlanmıştır.



2.



2.Müdürlüğümüzce 2023 yılında; Belediyemiz tarafından 125 ton ve Enerji Tabi Kaynaklar Bakanlığı, Eti Maden Genel Müdürlüğü TPIC Genel Müdürlüğü ile yapılan



protokol kapsamında; 275 ton olmak üzere; toplam 400 ton Bitüm 160/220 asfalt malzemesi alımı yapılarak, Belediyemiz tarafından İlçemiz Karaçalı Hürriyet, Atakent, Altıntaş ve Akçataş Mahallelerine 240.000 m2 sathi asfalt kaplaması çalışması tamamlanmıştır.









3. Müdürlüğümüzce 2023 yılında; 15.000 ton Filler, 20.000 ton Asfalt Mıdırını alımı ile kurumlardan belediyemize hibe edilen asfalt yama malzemesi (rotmiks) temini yapılarak, İlçemiz sınırları içerisindeki asfalt ve yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır ve halen devam etmektedir.









4. Vatandaşların yazılı müracaatları üzerine stabilize imar yolları müdürlüğümüzce açılmıştır.





5. İlçemiz Çağlayan Caddesi ve İstiklal Caddesi üzerine; 2500 m uzunluğunda bisiklet yolu yapımına başlanmış olup, kaldırımları ile beraber bisiklet yolunun yapımı tamamlanmıştır.





6. Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü (AYKOME), ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. ve Türk Telekom tarafından vatandaşlar tarafından yeni inşa edilen yapılara bağlantı kazıları için 2023 yılı içinde 278 adet Alt Yapı Kazı Ruhsatı düzenlenerek, kazı alanlarının tadilatları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.





7. İlçemiz Şerefler Mahallesi Kırçagedre Mevkii ile Kille Koyu arasında kalan yaklaşık 6 km lik yolun asfaltlanması tamamlanmıştır.



8. İlçemiz Şerefler Mahallesi Kırçagedre Mevkiinde bulunan kullanımı belediyemize ait Kille Koyuna Günübirlik Tesisine Enerji Nakil Hattı Döşenmesi ve Trafo Yapımı tamamlandı.





9. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ve Belediyemize arasında yapılan reklam sözleşmesi ile aktarılan hibe desteği ile İlçemiz Hürriyet Mahallesi 79 ada, 10 parsel nolu alana Gençlik Merkezi yapımına başlandı ve halen devam etmektedir.



10. İlçemiz Şerefler Mahallesinde kahvehane ve muhtarlık binası olarak kullanılan binanın tamirâtı müdürlüğümüzce yapılmıştır.





11. Belediyemize ait Soğuk Hava Deposu Binasının Bakım- Onarımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.





12. İlçemiz Karacaagaç, Narlı, Bozbel Mahallelerine Belediyemizce vatandaşlarımızın mevlit, düğün, toplantı vb. etkinliklerinde kullanılmak üzere; Çok Amaçlı Salon Yapılmış, Darıyeri Mahallesiinde yapımına devam edilmektedir.





13. Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Ödenek Desteği ile, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yol geçişlerde ve kırsal mahallelerde kullanılmak üzere; 5400 m 400 lük, 1200 m 600 lük ve 600 m 600 lük Koruge Boru ve Ek Parçaları Alımı yapılarak yol geçişlerinde ve kırsal mahallelerde kullanımına başlanmıştır.





14. 2023 yılında Bölgemizde ve İlçemizde meydana gelen yangın, yoğun yağış ve hortum felaketinde; müdürlüğümüzce personel ve ekipman desteği ile bölge genelinde gerekli müdahaleler yapılmıştır.











## EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğu olarak 4721 Sayılı Türk Medeni Kanununun Evlendirme Yönetmeliğine göre Belediye Bünyesinde yapılan Evlendirme Müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli olan ortamı, randevu saatini belirlenmek ve akdi hukuki ortamda gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sırasında akdin resmiyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir. 2023 yılında 367 adet evlenme müracaatı alınmış, nikahları kıyılmış, 2023 yılında 4 adet evlenme kütük defteri kullanılmıştır. 2023 yılında 7 adet evlenme izin belgesi hazırlanarak diğer il ve ilçe Belediyelerinde nikah kıyılmak üzere gönderilmiştir. 2023 yılında 4 adet çiftlerin müracaatları kabul olup, çiftler nikah işlemi için gelmemişlerdir. Belediye Toplantı salonumuz nikah törenlerine tahsis edildiği gibi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**GÖREV VE YETKİLERİ:** 5393 Sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna bağlı hazırlanan çalışma yönetmeliği usul ve esasları dâhilinde hizmet vermektedir.

**BİNA YERLEŞİM DURUMU:** Dalaman Belediyesine ait hizmet binasında ofisi, 1 Cenaze Hizmetleri Ofisi ve Belediyemize ait kademede 1 adet gasilhane ile hizmet verilmektedir.

**PERSONEL DURUMU:** 1 Müdür, 1 Memur, 1 İmam, 1 Büro Personeli ve 4 Cenaze hizmetleri personeli ve 3 adet geçici işçi olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

1-) Müdürlüğümüze gelen evrak ve giden evrak takipleri yapılmıştır.

2-) 6 Şubat 2023 tarihinde Ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle deprem bölgesine gönderilmek üzere Kaymakamlığımız ve Belediyemiz işbirliği ile vatandaşlarımızdan toplanan malzemeler ayrıştırılarak deprem bölgesindeki vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.







3-) Deprem bölgesinden İlçemize gelen vatandaşlarımıza gıda, giyim, temizlik malzemesi Belediyemizce alımı yapılarak depremzede vatandaşlarımıza yardım yapıldı.

4-) Ramazan ayı nedeniyle ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 1000 adet gıda paketi dağıtımını yaptı.

5-) 12 - 15 Nisan 2023 tarihleri arasında İlçemizin tanıtımı amacıyla EMİTT fuarına katılım sağlandı.







6-) 17 Nisan 2023 tarihinde Ramazan ayı nedeniyle Kadir gecesinde 4000 kişilik iftar yemeği düzenlendi.



7-) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının coşkuyla kutlanması amacıyla yapılacak olan etkinlikte dağıtılmak üzere (pamuk şekeri, meyve suyu, top kek) malzeme alımı yapılmıştır.

8-) 24.04.2023 tarihinde Belediyemize Ş. Mehmetçik Parkında 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği yapılmıştır. Şenlik için malzeme ve hizmet alımı yapılmıştır.



9-) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında yapılan yarışılmalarda dereceye giren öğrencilere bisiklet hediye verilmiştir.



10-) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında kortej yürüyüşü ve Bilal SONSES konseri düzenlendi.

19 Mayıs  
Atatürk'ü Anma, Gençlik  
ve Spor Bayramı'na özel

**BİLAL**  
SONSES

Konserine  
Tüm halkımız davetlidir.

Mahamet  
Dalaman  
Belediye Başkanı Karafuz

19:30  
Belediye Önünden  
Kortej Yürüyüşü

20:00  
Şovmen  
Doğukan Alsay  
ve  
Havai fişek gösterisi

Yer : Dalaman  
Cumhuriyet Meydanı

0850 307 1967  
0539 653 8848

dalamanbelediyesi  
www.dalaman.bel.tr





11-) 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri nedeniyle hizmet ve malzeme alımı yapıldı.



12-) 19 Eylül Gaziler Günü Anma günü nedeniyle İlçemizde bulunan Gazi ve yakınlarına kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.

13-) İlçemiz mahallelerinde düzenlenecek olan İncir festivali nedeniyle, 25 Ağustos 2023 tarihinde Darıyeri mahallesinde yazar Alişan KAPAKLIKAYA konferansı ve yerel sanatçı konseri, 26 Ağustos 2023 tarihinde Gürleyk mahallesinde Gizem KARA konseri (mehteran takımı gösterisi, Hacivat - Karagöz orta oyunu, jonglör ve akrobasi şov), 6 Eylül 2023 tarihinde Çöğmen mahallesinde Ayşe DİNÇER konseri (mehteran takımı gösterisi, Hacivat - Karagöz orta oyunu, jonglör ve akrobasi şov), 9 Eylül 2023 tarihinde Elcik mahallesinde Ankaralı Yasemin konseri (mehteran takımı gösterisi, Hacivat - Karagöz orta oyunu, jonglör ve akrobasi şov) organizasyonları yapılmıştır.













14-) 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının coşkulu bir şekilde kutlanması amacıyla İlçe stadının süslenmesi, 100.yıl pastası ve kortej yürüyüşü için malzeme alımı yapılmıştır. İlçemizde Cumhuriyetimizin 100. Yılı coşkuyla kutlanmıştır.









15-) Cumhuriyetimizin 100. Yılı etkinlikleri kapsamında Kayacık Sahilinde plaj voleybolu turnuvası düzenlenmiştir.





16-) 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle İlçemiz okullarındaki öğretmenlerimizin öğretmenler günü kutlaması yapılmıştır.





17-) Belediyemizce genel vergi gelirlerinden spor kulüplerine payları aktarılmıştır.

18-) Müdürlüğümüze bağlı Cenaze hizmetleri tarafından İlçemizde vefat eden 257 vatandaşımızın defin işlemleri yapılmıştır.

19-) Sanayi Caddesi üzerinde Belediyemize ait alanda yapılan Gasilhane binası hizmete girmiş olup; İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın Covid -19 tedbirlerine göre cenaze defin işlemleri yapılmaktadır.

20-) Ebys için altyapı çalışmaları ve bilgisayar donanımları ve yazılımları gerekli çalışabilirlik seviyesine getirildi.

21-) İlçemiz mahallelerinde bulunan anons sistemlerinin bakımları yapıldı ve arızalı olanlarının arızası giderildi.

## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREV VE YETKİLERİ:** 5393 Sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna bağlı hazırlanan çalışma yönetmeliği usul ve esasları dâhilinde hizmet vermektedir.

**BİNA YERLEŞİM DURUMU:** Dalaman Belediyesine ait hizmet binasında ve Zübeyde Hanım Sağlıklı Kadın Yaşam Sanat ve Spor Kompleksinde olmak üzere toplamda iki birimde hizmet vermektedir.

**PERSONEL DURUMU:** Müdürlüğümüz büroda 1 Müdür Vekili, 1 Memur, 2 geçici işçi ve Zübeyde Hanım Sağlıklı Yaşam Sanat ve Spor Kompleksinde 1 antrenör, 1 diyetisyen ve 2 geçici yardımcı personel olmak üzere toplamda 8 personel ile hizmet verilmiştir.

1-) Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların takibi yapılmıştır.

2-) Belediyemiz Danışma Bürosuna gelen, telefonla arayan, web sayfasından mesajla ulaşan, Whatsapp ihbar hattını kullanarak, sosyal medya aracılığı ile ihbarda veya bilgi talebinde bulunan vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilmiş ön bilgiler verilerek ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

3-) Belediye Başkanımızın katıldığı tüm programlar yayınlanmıştır.

4-) Belirli gün ve Haftalarda ilgili yerlere ziyaretler yapılarak kutlanması, yine Belediye Başkanımızın Belirli gün ve haftalardaki kutlama/Anma mesajlarının Basın ilan Kurumuna bağlı gazetelerden ve bölgemizde yayın yapan Radyolar ve televizyonlar sayesinde basında yer alması sağlanmıştır.

5-) Belediyemizde bulunan mesaj sisteminden Belediyemize ait her türlü, Sosyal etkinlikler ile Dini ve Milli Bayramlarla ilgili duyurular, Özel günlerle ilgili duyuruların vatandaşlarımıza Haziran ayında yenilenen Web sayfasından ve kısa mesajla iletilmesi sağlanmıştır.

6-) Belediye Başkanımızın katılmış olduğu toplantıların, açılışların, Belediyemizin yapmış ve yapacak olduğu hizmetlerle ilgili fotoğraf ve açıklamaların Belediyemiz web sayfasından yayınlanması, Belirli gün ve haftalarla ilgili gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanmıştır.

8-) Belirli gün ve haftalarda kutlama görselleri, Belediyemiz bünyesinde diğer Müdürlüklerinin yapmış oldukları işlerinin tanıtımında vatandaşlara çalışma bilgisi verilmesi amacı ile görsellerle duyurulması sağlanmıştır.

9-) Dalaman Belediyesi Zübeyde Hanım Sağlıklı Kadın Yaşam Sanat ve Spor Kompleksi Faaliyetlerine devam edilmiştir. Zübeyde Hanım Sağlıklı Kadın Yaşam Sanat ve Spor Kompleksi merkezimizde diyetisyenimizce 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında süreli olarak 200 adet takipli danışman ve yapılan ölçümleri bulunmaktadır. Pilates, yoga, zumba, bağlama kurslarında jimnastik, satranç, gitar, tiyatro, yaratıcı drama, bale ve resim kurslarımızda toplamda 875 adet kursiyerimiz mevcuttur.

10-) Aralık ayında Büyükşehir Belediyesine ait müsait olan 7 adet Billboard ve 8 adet Raket Reklam panosu kiralanmış, Belediyemize ait çalışmalar görseller yardımı ile kamuoyuna aktarılmıştır.

11-) Aralık ayında Belediyemiz hizmetlerinden memnuniyet konulu 2 soruluk bir anket çalışması yapılmıştır.

12-) Aralık ayında Müdürlüğümüzce 3 adet Billboard satın alması gerçekleştirilmiş, kendimize ait yeni Billboarların Cumhuriyet meydanına montajı yapılmıştır.

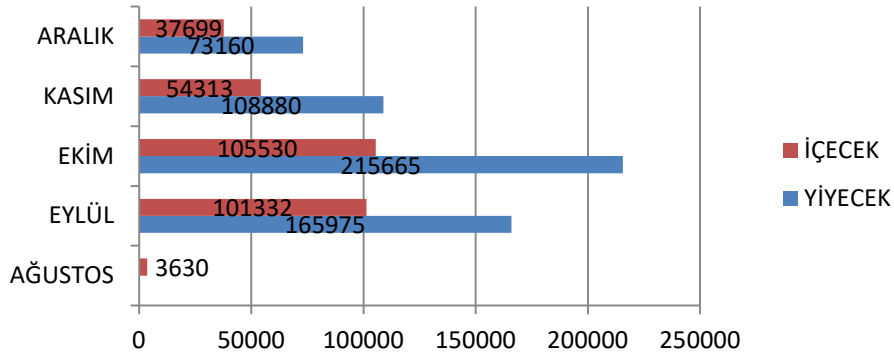
## **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Kille Koyu'ndan 7.445.918,94 TL , Kayacık Tesisi'nden 18.298.107,47 TL ,Kapukargın Termal Tesisleri'nden 3.509.898,94 TL , Şehit Mehmetçik Parkı'ndan 4.724.819,81 TL, Günlüklük C Tipi Mesire Alanı 918.608,96 TL ve Sarsala Günübirlik Dinlenme Tesisi'nde 9.299.222,93 TL olmak üzere toplamda 34.897.354,12 TL'lik gelir elde edilmiştir. (Bu gelirlere yer kiralari, kesilen faturalar, işletme katkı paylari ve günlük hasılatlar dahildir.)

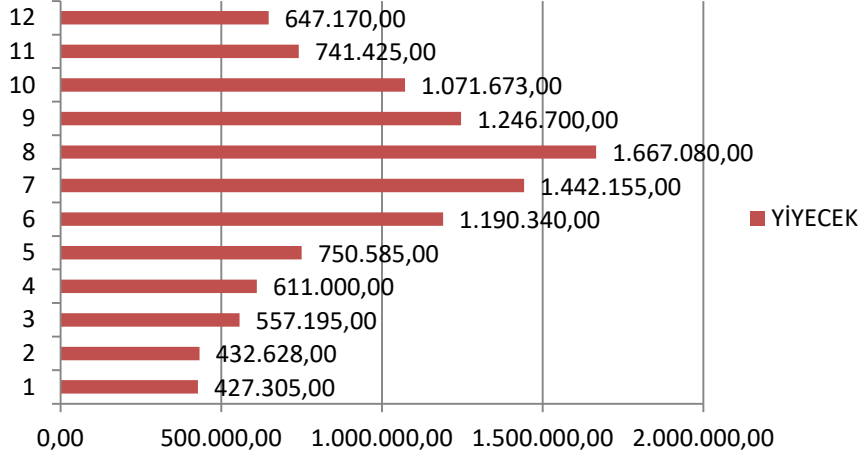
- Günlüklük C Tipi Mesire Alanı 563.680 TL Yiyecek , Kayacık 10.785.256 TL Yiyecek, Kille Koyu'nda3.519.150 TL Yiyecek , Kükürt Tesisi'nde 1.860.590 TL Yiyecek, Sarsala Günübirlik Dinlenme Tesisi'nde 2.624.417 TL ile Meşrubat, Şehit Mehmetçik Parkı'nda 2.216.197 TL Yiyecek satışlarından en çok gelir elde edilmiştir.



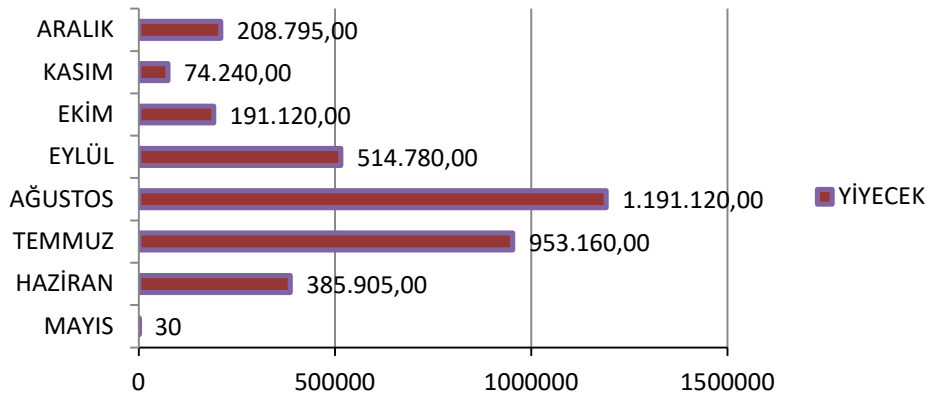
## GÜNLÜKLÜK C TİPİ MESİRE ALANI AYLIK GELİR GRUBU DAĞILIMI



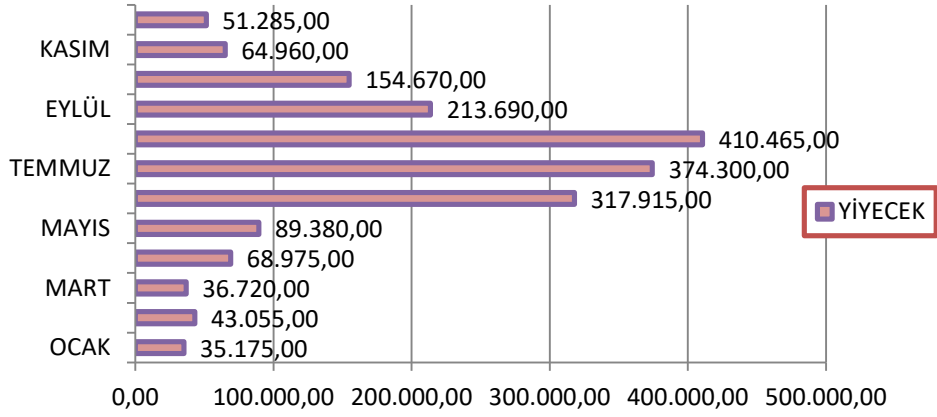
## KAYACIK TESİSİ AYLIK YİYECEK GELİRİ



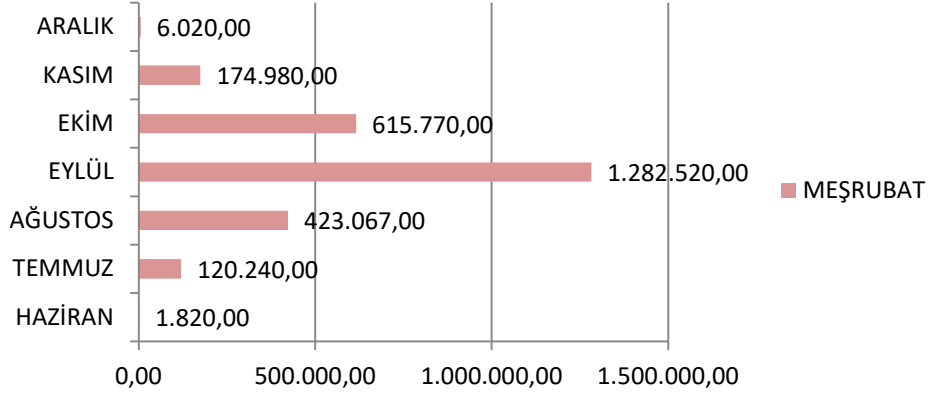
## KİLE KOYU TESİSİ'NDE AYLIK YİYECEK GELİRİ



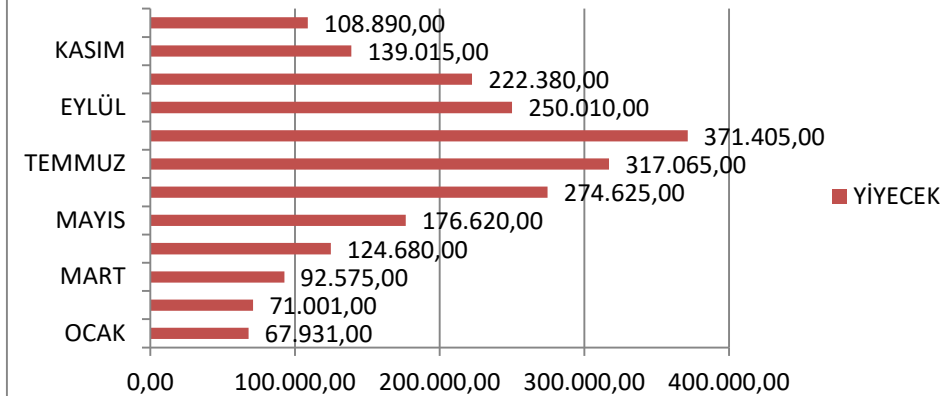
## KAPUKARGIN TERMAL TESİSİ AYLIK YİYECEK GELİRİ



## SARSALA TESİSİ AYLIK MEŞRUBAT GELİRİ



## ŞEHİT MEHMETÇİK PARKI AYLIK YİYECEK GELİRİ





- Tesislerimiz en çok hasılatı yaz aylarında yapmıştır.
- Bünyemizde bulunan 6(altı) işletmemizin Dalaman halkına sağladığı istihdam toplam personel gideri 17.500.000,00 TL'dir.
- Günlüklük C Tipi Mesire Alanı'na 920.473,8442 TL, Kaycık Tesisi'ne 5.936.297,4917 TL , Kille Koyu Tesisi'ne 2.568.312,9017 TL, Kapukargın Termal Tesisi'ne 1.493.536,7217 TL, Sarsala Tesisi'ne 2.604.485,5417 TL, Şehit Mehmetçik Parkı'na 2.041.653,4917 TL tutarında satışta kullanılmak üzere ticari mal alımı yapılmıştır.
- Soğuk Hava Deposu, Sarsala Günübirlik Dinlenme Tesisi, Kayacık Tesisi, Kille Koyu, Şehit Mehmetçik Park'ı, Günlüklük C Tipi Mesire Alanı ve Kapukargın Termal Tesisi'nde halka ve doğaya doğru hizmet yapılabilmesi için toplamda 45.775.784,60 TL tutarında harcama yapılmıştır.(Bu harcamanın 2.041.653,4917 TL tutarı ise sözleşmeli ticari maldır.)
- Bünyemizde bulunan 6 (altı) tesisimiz bir yılda toplamda 44.196.577,05 TL tutarında gelir elde etmiştir.

#### ❖ GÜNLÜKLÜK C TİPİ MESİRE ALANI

- Yeni açılan tesisimizde müşterilerimize hizmet sunabilmek ve rahat vakit geçirebilmelerini sağlamak için masa ve sandalye alımı yapılmıştır.



- Tesisimizin yapısı ve konumu göz önüne alınarak yaz ve kış aylarında müşterilerimiz ve çalışanlarımızın sıcak ve ferah bir ortamda vakit geçirmeleri için klima alımları yapılmıştır.



- Mutfak yapısının gıda mevzuatına uygun olması amacıyla mutfak malzeme ve elektronik cihaz alımı (bulaşık makinesi, derin dondurucu vb.) yapılmıştır.







➤ Müşterilerimize en doğru hizmeti verebilmek amacıyla menülerimizin güncel durumunu yansıtmak için televizyon alımı yapılmıştır.







#### ❖ Kapukargın Termal Tesisi

➤ Konumdan kaynaklı yeterli aydınlatma gece sağlanamadığından müşteri memnuniyeti ve çalışanlarımızın daha iyi bir ortamda ve aydınlık bir alanda çalışabilmeleri için tesis içi, tesis dışı ve akşam dahi müşterilerimizin daha rahat kaplıcadan faydalanabilmesi için kaplıca içi aydınlatma alımı yapılmıştır.











- Gerekli duyuru ve çağruları yapabilmek için ananons sistemi almı yapılmıştır.





- Müşteri ve çalışanlara daha iyi hizmet verebilmek ve memnuniyeti arttırmak amacıyla gerekli toplum ve doğa sorumluluğunu hatırlatmak amacıyla tabela ve levha alımları yapılmıştır.



❖ **Şehit Mehmetçik Parkı**

- Müşterilerin ve özellikle tesisimizde vakit geçiren çocukların güvenliği ve kontrolü için gerekli her noktaya kamera alımı yapılmıştır.







❖ **Soğuk Hava Deposu:**

- Ticari zamlardan etkilenmemek, müşteri memnuniyeti, çalışan ortam iyileştirmesi ve ticari veya taşınır malzeme ihtiyaçlarını sorunsuz temin etmek amacıyla belediyemiz işletme ve iştirakler bünyesinde soğuk hava deposu açılmıştır.



- Depomuzda çalışanların ortamlarını iyileştirmek amacıyla depo içi düzenlemeler, depo malzemelerinin takibi ve rahat taşınabilmesi için transpalet, palet, raf, fayans döşeme, lavabo, ofis yapılması ve kapı pencere alımı yapılmıştır.













❖ **Sarsala Günübirlik Dinlenme Tesisi**

- Tesisimizde yaz aylarında müşterilerimizin ve halkımızın temiz hizmet alabilmesi için ve ortam kirinden arınabilmesi için duş, soyunma kabinleri ve lavabolar yenilendi.







- Muğla'ya ziyarete gelen ve müşterilerimizin ortamda iskele ve tesise giden yollar gibi yönleri daha iyi anlayabilmeleri için tesisimizin yerleşimini belirten yer yön tabelaları yapılmıştır.



- Mutfak yapısının gıda mevzuatına uygun olması amacıyla mutfak malzeme ve elektronik cihaz alımı (bulaşık makinesi, derin dondurucu vb.) yapılmıştır.





- Satışlarımızı ve stok durumumuzu kontrol etmek, müşteri memnuniyeti için hız verimliliğimizi arttırmak amacıyla bilgisayar ve malzemeleri alınmıştır.



- İskele bölümünden tesisimizin hizmet alanını ayırmak ve müşterilerimizin tekneler için güvenliğini sağlamak amacıyla hasır tel alınıp belirli alanlar çevrilmiştir.



- İnvörtör ve akü alımı yapılmıştır.







#### ❖ KAYACIK TESİSİ

- Müşterilerimizin ibadetlerini yapabilmeleri için mescit yapılmıştır.



- Yaz aylarında müşterilerimize rahatsızlık veren sinekleri önlemek ve rahat bir ortam oluşturmak için yapışkanlı sinek cihazı alımı yapılmıştır.



- Müşterilerin güvenliği ve herhangi bir aksaklık durumunda kontrol için gerekli her noktaya kamera alımı yapılmıştır.





- Raf tezgahları alımı yapılmıştır.



#### ❖ Kille Koyu Tesisi

- Tesisimizde yaz aylarında müşterilerimizin ve halkımızın temiz hizmet alabilmesi için duş ve soyunma kabinleri yenilendi.







- Oturma, dinlenme ve gölgelik alan arttırmak amacıyla yapılan çardağa kışın soğuktan korunmak amacıyla cam kaplama yapılmıştır.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü servisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür , 3 adet Memur, 6 adet Dabel A.Ş personeli ve 17 adet Dabel A.Ş. geçici işçi görev yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevi Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak, kadro ihtiyacını tespit etmek, kadro iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, bütçe için gerekli dökümanı vermek, takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemleri yapmak, naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, emeklilik tescil işlemlerini yapmak, göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet görevi, 2. Görevi, yer değiştirme, geçici görev nakil işlemlerini yapmak, gizli sicil işlemlerini yapmak, gizli sicil evraklarının muhafazasını ve gizliliğini sağlamak, sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek, yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak, hizmet cetvelini çıkarmak, maaş işlemlerini yapmak, geçici ve sürekli görev yolluklarını düzenlemek, emekli keseneklerini düzenlemek, Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek, meclis, encümen, huzur hakkı ödeneğini düzenlemek, başkan vekili ödeneğini düzenlemek, doğum, ölüm yardımı bordrolarını düzenlemek, resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak, belediyemizde yaz dönemlerinde yüksekokul öğrencilerine staj yaptırılmasını sağlamak. Belediyemizde şu anda 48 memur, 9 kadrolu işçi, Dabel A.Ş.de 131 daimi işçi, 289 adet geçici işçi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 1 adet Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat görev yapmaktadır.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 45 adet iş talepleri ile Belediye Başkanlığına müracaatta bulunmuş, dilekçelerin kaydı yapılarak, vatandaşların talepleri Belediyemizin imkânları ölçüsünde karşılanmıştır. Çeşitli kurum ve kuruluşlardan toplam 1373 adet gelen evrak kaydı yapılarak ilgili servislere gönderilmiştir. Gelen yazılara cevap niteliğinde 916 adet giden yazı yazılmış, giden evraklar Belediyemizden PTT aracılığı ve EBYS aracılığı ile gönderilmiştir.

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün faaliyet alanları arasında;

Belediyemiz sınırları güney kuzey uç noktaları arası 28 km, doğu batı uç noktaları arası 17 km olup, bu alan içerisinde bulunan tüm konteynırların ve bahçelerden çıkan atıkların temizlikleri yaptırılmıştır.

Ofis içerisinde Temizlik İşleri Müdür Vekili, 1 Memur ve 1 Çevre Mühendisi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz yıl boyunca topladığı hizmetin bedeli olan evsel katı atık toplama ücretinin yaklaşık maliyetlerini oluşturur ve her yılın sonunda Plan ve Bütçe komisyonunu toplar, alınan kararı Meclise sunar. Meclisten geçen bu tarifeler uyarınca nisan ayının başında tüm işletmelere, kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektör kuruluşlarına yıllık evsel katı atık tahakkuk etmiştir.



Belediyemiz bina içerisi temizliği 3 Dabel A.Ő. iŐçileri ve 2 Mevsimlik geçici işçi tarafından yapılmaktadır.Tüm belediye binasının temizliği bu çalışan beŐ kişi tarafından yapılmıştır.

İlçemizin temizliği ve katı atıkların toplanması iÇinde 29 Dabel A.Ő. işçi çalışmaktadır. 7 çöp kamyonu, 1 traktör, 2 kepçe, 2 kamyon, 1 arazöz ve 1 yol süpürme aracı ile tüm Dalaman İlçemize ve köylerden mahalleye dönüŐtürülen yerleşim birimlerine hizmet vermektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan sokak, meydan, cadde, üst geçit ve pazaryerleri belirli program dahilinde insan ve makine gücü ile temizlenmektedir.





Haftanın yedi günü gece kamyonu hariç tüm çöp kamyonlarımız sabah 06:00'da iş başı yapıp saat 15:00'e kadar kendi bölgelerinden çöp toplamakta ve çöp konteynırlarının etrafını süpürmektedir.1 adet gece kamyonu saat 15:00 ile 00:00 arasında hizmet vermektedir.Toplanan tüm bu evsel atıklar Kocabel Mevkiinde bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama tesisine götürmektedir.

2023 yılı içerisinde Mdrlgmz bünyesinde çalıştırılmak üzere 29 mevsimlik geçici personel alımı yapılmıştır. Bu kişilerin Mdrlgmz alışma programına göre dağıtımı yapılmış, kendilerine görevleri anlatılmış olup Mdrlgmzde görev yapmaktadırlar.





Kullanılmakta olan değişik kapasitelerdeki konteynerlar personellerin tespiti ve gelen talepler doğrultusunda tamir edilerek yeniden kullanıma hazır getirilmekte ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.



Atık Getirme Merkezlerinin Kurulmasına ve İşletilmesine İlişkin Usul ve esaslara uygun olduğu 05.09.2023 tarihli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Onay yazısına istinaden Atık Getirme Merkezi faaliyetine başlamıştır.







12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurarak Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanan Belediyemize Sayın Kaymakamımız ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Müdürü katılımlarıyla Dalaman Belediyesi Atık Getirme Merkezini ziyaret ederek Sıfır Atık Belgesini Belediye Başkanımıza takdim etmişlerdir.





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE  
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



**SIFIR  
ATIK**

**T.C. MUĞLA VALİLİĞİ ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ**

# SIFIR ATIK BELGESİ

(Temel Seviye)

Belge No: TS/48/A2/3/6 Tarih: 09/10/2023

**Adı:** DALAMAN BELEDİYEBAŞKANLIĞI  
**Adresi:** MUĞLA,KARAÇALI Mahallesi, ATATÜRK CADDE, No: 96-201, DALAMAN,Türkiye  
**Vergi No:** 2670058561  
**Türü:** Genel

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği’nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi’ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**’ni almaya hak kazanmıştır.

**Ömer BOLAT**  
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi:  
**09/10/2028**

**E-İMZALIDIR**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

İlçemizde oluşan bitkisel atık yağlar DEHA firması tarafından düzenli olarak toplatılmaktadır. DEHA firması ile Sıfır Atık Projesi kapsamında, evlerden çıkan bitkisel atık yağları en az 5 lt. olacak şekilde vatandaşlarımızın biriktirmeleri istenmekte olup, biriktirilen bitkisel atık yağların firma tarafından evlerden toplatılması sağlanmaktadır.



**SAKIN DÖKMİYİN!**  
**BİTKİSEL ATIK YAĞLARI TOPLUYORUZ**

1 LİTRELİK ATIK YAĞIN 1 MİLYON LİTRE SUYU KİRLETEBİLECEĞİNİ **BİLİYOR MUYDUNUZ?**

**444 28 45**  
Arayın biz Gelip alalım

En az **5 Litre** bitkisel atık yağ biriktin biz gelip alalım

0539 653-88 48 /dalamanbelediyesi  
www.dalaman.bel.tr

Cumhurbaşkanlığının 2022/3 sayılı Genelgesiyle doğal çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla ' Temiz Deniz temiz Dünya' temasıyla Türkiye Çevre Haftası kapsamında duyarlı vatandaşlarımız ve öğrencilerimizin katılımıyla Kille koyunda Çevre Temizliği düzenlendi.





Sıfır Atık Uygulamaları kapsamında 2023 yılı içerisinde toplanan Atık Yağlar ile Sıfır atık uygulamaları kapsamında yerleştirilen geri dönüşüm konteynerlarının günlük olarak anlaşmalı olduğumuz lisanslı firma aracılığıyla toplatılması sağlanmaktadır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Kaymakamlık makamının 09.11.2023 tarih ve 89301558 sayılı oluruna istinaden Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz ilkokullarında 2023-2024 eğitim öğretim dönemi içerisinde 3. Ve 4. Sınıflara Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm konulu eğitimler verildi.



Dalaman Belediyesi olarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün MUTSO'da düzenlemiş olduğu "İyi Belediye Uygulamaları Çalışmaları" projesi ve Kültür ve Turizm Bakanlığının "Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı" kapsamında, konaklama tesislerinin alması gereken "Sürdürülebilir Turizm Sertifikası" kriterlerinde yer alan "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" konularında yapılan bilgilendirme toplantısına katıldık. İl genelinde Atık Getirme Merkezini oluşturmuş ve Sıfır Atık Belgesini alan ilk 5 belediye arasında yer alan Dalaman Belediyesi yaptığı örnek çalışmalar ile toplantıya katkı sağladı.



Sıfır atık projesi kapsamında İlçemizde İkili Toplama Sistemine geçiş yapılmaktadır. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızın hibesi ile alınan geri dönüşüm konteynerlerinin dağıtımına başladılar. Evsel atıklar gri konteynerlarda, geri dönüştürülebilir atıklar ise mavi konteynerlarda toplanarak ayrıştırılması hedeflenmektedir. Bu sayede ilçemizde çevre kirliliğinin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.









İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile 'Daha Temiz Deniz Daha Temiz Türkiye' kapsamında Kille ve Kayacık Sahilinde deniz dibi ve sahil temizlik etkinliği düzenlendi.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği atık halde pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması için Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletme ile Dalaman Belediyesi arasındaki sözleşme imzalanmış olup, bu protokol gereği atık piller bu derneğe ulaştırılmaktadır.

Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanabilmesi için 26.1.2021 tarihinde WH INTERNATIONAL GERİ DÖN. İÇ VE DIŞ TİC. LTD. ŞTİ. lisanslı firması ile sözleşme yapılmıştır. Bu kapsam da ilk aşamada merkez mahalleler olmak üzere 54 adet tekstil kumbarasının yerleşimi yapılmıştır. Tekstil atık konteynerlarının haftada 3 gün toplatılması sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen tüm yazılı ve sözlü şikayetler yerinde değerlendirilip gereği yerine getirildikten sonra vatandaşlarımıza sözlü yada yazılı olarak cevap verilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ayrıca bahçelerden ve kamuya ait alanlardan çıkan dal ve budakları ayrıca bahçe atıklarını kepçe ile almakta traktör ve hafriyat kamyonu ile Kocabel Mevkiinde bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama tesisine götürmektedir.

Dalaman İlçemizde yaz aylarında sıklaşan düğünlerde vatandaşın talebiyle düğün yeri temizliği yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yoğun-aralıksız iş temposu nedeniyle ve çalışan işçi personel azlığından işçilerin izin planlaması bu duruma göre yapılmış, fazla mesai, mesai izinleri yine çalışma koşullarına ve personel durumuna göre ayarlanmıştır.

Müdürlüğümüze gelen CİMER şikâyetleri yerinde değerlendirilmiş, vatandaşın şikayetleri giderildikten sonra vatandaşa Cimer aracılığı ile cevap verilmiştir.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemize ait Kayacık tesisinde görevli olarak çalışan tüm personele Atık yönetimi ve sıfır atık konularında belirli aralıklarla eğitimler düzenlenmektedir.

## **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

**01 Ocak -31 Aralık 2023 tarihleri arasında;**

1-İlçemiz Altıntaş mahallesinde yer alan Günlük Park Konaklamasız Orman Parkı İhalesininin %100'ü tamamlanmıştır. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında İller Bankası aracılığı ile Hibe=2.000.000 TL alınmıştır. İhale Bedeli=11.248.000,00TL



2-İlçemiz Hürriyet Mahallesi Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü alanına 4 adet toprak zeminli tenis kortu yapım ihalesinin %100'ü tamamlanmıştır. Spor Toto Teşkilat Başkanlığından Hibe=10.000.000,00 TL alınmıştır. İhale Bedeli=2.964.444,00 TL

3- İlçemiz Kapukargın ,Karaçalı,Çöğmen ve Atakent Beskese mahalleleri İlköğretim okulları bahçelerine toplam 4 adet sentetik çim yüzeyli mini halı saha yapım işinin %100'ü tamamlanmıştır. Spor Toto Teşkilat Başkanlığından Hibe=10.000.000,00 TL alınmıştır. İhale Bedeli=3.318.000,00 TL

4-İlçemiz Kapukargın Mahallesi Sarsala Koyuna 218.000 TL bedelle çocuk oyun parkı alımı ve kurulumu tamamlanmıştır.

5-Kırcagedre Mahallesi Kille Koyuna 200.000 TL bedelle çocuk oyun parkı alımı ve kurulumu tamamlanmıştır.



6-Söğütlüyurt Mahallesi Hürriyet Caddesine 350.000 TL bedelle çocuk oyun parkı alımı ve hatıl duvar panel çit alımı hizmeti yapılmıştır.





7-Kayacık Sahiline 250.000 TL bedelle çocuk oyun parkı alımı ve kurulumu tamamlanmıştır.

8-Resmi kurumlar dahil olmak üzere ilçemizde bulunan yeşil alanların temizliği, ağaç budama işleri, çim biçimi, çiçek ve ağaç dikim işleri Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

9-Tarafımızca dikilen bitkilerin ve ağaçların sulama işleri Müdürlüğümüz personellerince yapılmakta.

10-Kurulu parkların bakım, onarım, boya işleri müdürlüğümüz personellerince yapılmaktadır.

11-Belediyemize ait pazaryeri su oluklarının tamiri Müdürlüğümüz personeline yapılmaktadır.

12-Gelen şikayetler tarafımızca değerlendirilip gün içerisinde sorunlar giderilmektedir.

### **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

1-Dalaman Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde zaman zaman 25 mahalle muhtarımızla sorun ve öneriler görüşmek üzere toplantılar yapılmıştır.

2-Dalaman sınırları içerisinde bulunan köylerimize daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için 3 (üç) adet kepçe kiralanmıştır.

3- Aktif şekilde Whatsapp grubumuz bulunmakta olup, muhtarlarımızın gelen şikayetler ilgili birimlere ve kurumlara aktarılacak ve bizzat konunun takibi yapılmaktadır.

4-Sayın Başkanımız adına zaman zaman muhtar ziyaretlerimiz devam etmektedir.

5-Muhtarlardan gelen talep ve şikayetler ilgili departmanlara iletilerek çözümlenmeye çalışılmış ve kendilerine bilgilendirmeler yapılmıştır.

6-Muhtarlık bilgi portalı düzenli takip edilerek gelen bildirimler ilgili birimlere aktarılmıştır.

7-Muhtarlar gününde Belediye Başkanımız nezinde muhtarlarımıza kahvaltı ve hediyeler verilmiştir.

8-Muhtarlık Müdürlüğü yazışmaları takip edilerek, gereken yazışmalar yapılmıştır.

9-Mahallelerdeki ihtiyaç sahipleri tespit edilerek muhtarlarımızla birlikte yardımlar yapılmıştır.

10-24 Kasım Öğretmeler gününde Muhtarlarımızla birlikte okul ziyaretleri yapıldı.

11-Muhtarlarımız ile birlikte deprem için kampanya düzenlenmiş ve yardımlar Belediyemiz Kültür Merkezinde toplanmıştır.

12-Mahallelerdeki bozuk olan hoparlörler tamiratları yapılmıştır.

## **DABEL TURİZM İNŞAAT VE TİCARET A.Ş**

1-) 2023 yılı Ocak ayında 2 si şirket personeli olmak üzere toplam 146 personel, Şubat ayında 2 si şirket personeli olmak üzere toplam 146 personel, Mart ayında 2 si şirket personeli olmak üzere toplam 146 personel, Nisan ayında 2 si şirket personeli olmak üzere toplam 141 personel , Mayıs ayında 2 si şirket personeli olmak üzere toplam 141 personel, Haziran ayında 2 si şirket personeli olmak üzere toplam 141 personel, Temmuz ayında 2 si şirket personeli olmak üzere 140 personel, Ağustos ayında 2 si şirket personeli olmak üzere 137 personel, Eylül ayında 2 si şirket personeli olmak üzere 134 personel, Ekim ayında 2 si şirket personeli olmak üzere 132 personel, Kasım ayında 2 si şirket personeli olmak üzere 131 personel, Aralık ayında 2 si şirket personeli olmak üzere 131 personel şirketimiz ve Belediyemiz bünyesinde çalışmıştır.

2-) Belediyemizin birimlerinden gelen taleplere istinaden Ocak ayında 155 Personel, Şubat ayında 1 Personel, Mart ayında 35 Personel, Mayıs ayında 27 Personel, Haziran ayında 149 Personel, Eylül ayında 33 Personel, Ekim ayında 22 Personel, Kasım ayında 42 Personel mevsimlik/belirli süreli işçi alımı yapılmış olup Belediyemizin birimlerinde çalıştırılmışlardır.

3-) 2023 yılında 13 personelimiz emeklilik dilekçelerini iletmiş olup, emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.

Muhammet KARAKUŞ  
Dalaman Belediye Başkanı