



**DALAMAN BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2020 YILI FAALİYET
RAPORU**

T.C
DALAMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

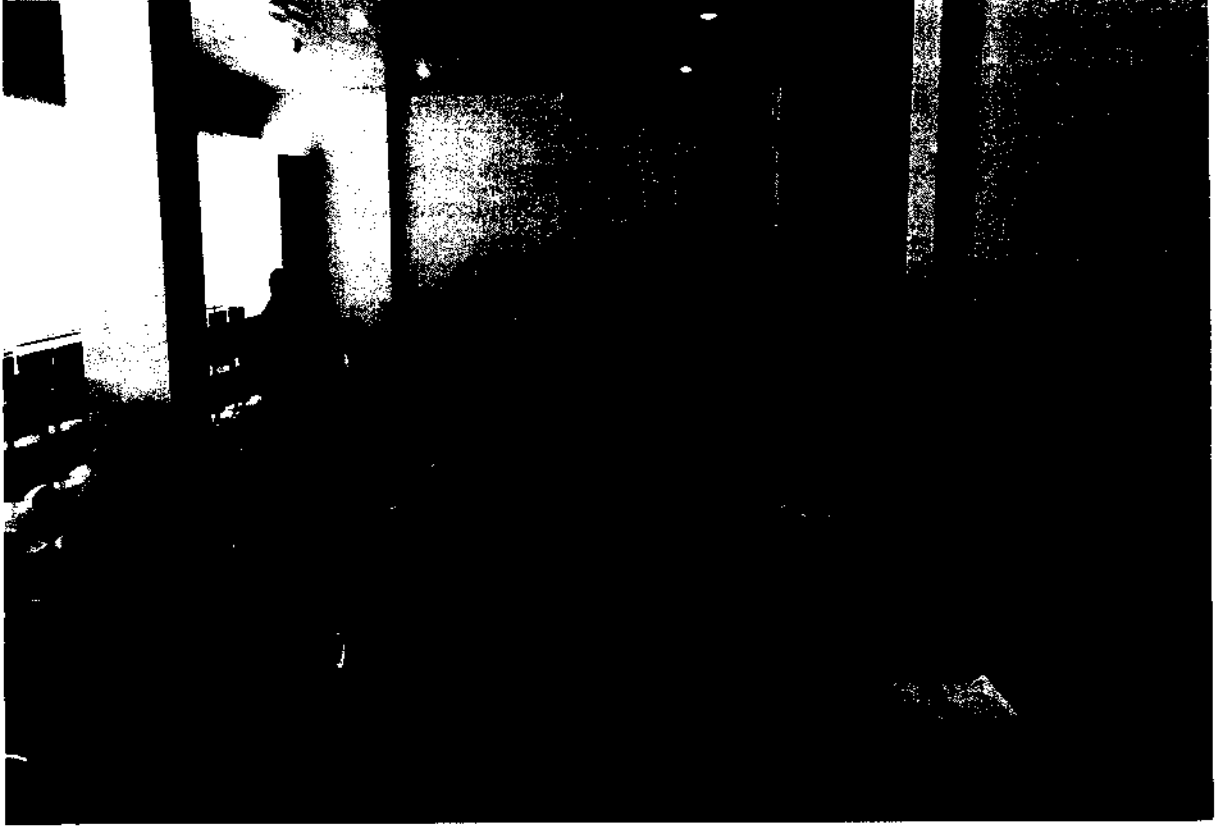
2020 YILI FAALİYET RAPORU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü servisinde Yazı İşleri Müdürü, iki Dabel personeli ile bir kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat görev yapmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü' nün görevi Belediye Meclis, Encümen kararlarını yazmak, gelen-giden evraklarının kaydını yapmak ve zimmet karşılığı evrakları servislerine dağıtmak, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara posta yolu ile ödeme emri ve Belediye Başkanlığınca yazılan yazıları göndermektir. Belediye Başkanlığı' nın yazışmalarında Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızdan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan toplam 10751 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılarak ilgili servislere gönderilmiştir. Belediyemizden 10958 adet giden yazı yazılmış, giden evraklar Belediyemizden PTT aracılığı ve dış evrak zimmet defteri ile gönderilmiştir.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20.maddesine göre her ay yapılan olağan ve gerektiğinde olağanüstü yapılan toplantılarda toplam 89 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis Kararlarının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre ve 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı İçişleri Bakanlığının Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği' nin 18. maddesine istinaden Kaymakamlık Makamına her sayısından iki suret gönderilmektedir. Kesinleşen Meclis Kararları üst yazı ile ilgili servislere gönderilerek gereği yerine getirilmiştir.





Belediye Encümeni her hafta Çarşamba günleri toplanmakta olup, bu faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlardan ve servislerden gelen konular, Belediye Başkanlığınca Encümene havale edilerek, Encümenimizce görüşülmüş ve toplam 389 adet Encümen Kararı alınmış olup, gereği yapılmak üzere üst yazı ile ilgili servislere gönderilmiştir.



5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi gereği yerel yönetim sınırları içerisinde Kent Konseyi kurulması maddesi yer almakta olup 06.06.2019 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kent Konseyi Yönetmeliği ile Dalaman Kent Konseyi Yönergesi iç tüzük uyarınca Dalaman Kent Konseyi 04.02.2020 Salı günü saat 14.00' te, 30.09.2020 Çarşamba günü saat 14.00' te olağan toplantısını yapmış olup, gündemdeki maddeler görüşülerek 3 adet öneri kararları alınarak, Belediye meclisine sunulmuştur. Pandemi nedeni ile etkinlikler yapılamamıştır.



Belediyemiz Hukuk İşlerinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre kısmi zamanlı olarak bir avukat çalışmaktadır. 2020 Ocak - 2020 Aralık dönemi içerisinde davalı ve davacı olmak üzere 130 adet dava takip edilmekte olup, 50 adet davanın duruşması devam etmektedir. 20 adet dava karara bağlanmış olup, 1 adet dava için Yargıtay' a başvuruldu. 4 adet dava Danıştay' da, 16 adet davanın ara kararına itiraz edilmiştir. 4 adet dava için İzmir Bölge İdare Mahkemesi' ne itiraz edilmiştir, 8 adet dava için İzmir Bölge Adilve Mahkemesine itiraz edilmiştir. 15 adet dosyaya cevap verilmiştir. 12 adet dosyasının icra takibi devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu , 5393 sayılı Belediye Kanunu , Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü ve Yönetmeliği Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği , Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.2020 yılında da daha önceki yıllarda olduğu gibi gelir, gider, avans , mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan düzenli bir şekilde yerine getirilmiş olup, 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında toplam 6369 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

Belediye Bütçe Muhasebe Usulü Tüzüğü ve Yönetmeliği'ne göre hazırlanan 2020 Mali Yılı Bütçesi 52.000.000.00 TL olarak Belediye Meclisince kabul edilmiş ve 01 Ocak 2020 tarihi ile uygulamaya başlanmıştır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve servislerinin işlemleri bilgisayar ortamında gerçekleştirilmektedir. Belediye harcama birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait bütçe ödenek durumuna bakılarak harcama izni verilmektedir. Ayrıca harcama sonrasında tüm harcama belgeleri incelenerek eksik ve yanlışlıklar düzeltilmekte ve muhasebe servisine intikali sağlanmaktadır.

Belediyemizin 2020 Mali Yılına ait 01.01.2020 -31.12.2020 tarihleri arasında Gelirlerinin toplamı 47.339.466,32 - TL,red ve iadeden sonra gelir toplamı 44.970.073,10 TL giderlerin toplamı 38.616.592,92 - TL dir. Gelir türleri bakımından ve gider ayrıntıları bakımından aşağıdaki gibidir.

GELİRLER :

Belediyemizin 2020 yılına ait Gelirleri toplamının 47.339.466,32 TL -red ve iade 2.369.393,22 TL den sonra gelir 44.970.073,10 TL olduğu, bununda gelir türleri bakımından aşağıdaki gibi olduğu görülmüştür.

800	01	VERGİ GELİRLERİ	: 12.142.498,36.-TL
800	01	02 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	: 6.674.941,48.- TL
		Bina Vergisi	: 3.570.491,68.- TL
		Arsa Vergisi	: 2.190.042,69.-TL
		Arazi Vergisi	: 698.725,01.-TL
		Çevre Temizlik Vergisi	: 215.682,10.-TL
800	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	: 1.971.272,78.- TL
		a-)Özel Tüketim Vergisi	: 1.887.191,81.-TL
		Haberleşme Vergisi	:20.180,54.-TL
		Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	1.867.011,27.-TL
)Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	: 84.080,97.-TL
		İlan ve Reklam Vergisi	: 4.680,71.-TL
		Eğlence Vergisi	:79.400,26.-TL

800	01	06	Harçlar	:3.496.284,10 TL
			Bina İnşaat Harcı	:2.123.927,49 TL
			İşgal Harcı	: 357.545,96 TL
			İşyeri Açma İzni Harcı	: 22.845,50 TL
			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	: 2.243,25 TL
			Tellalık Harcı	: 40.000,00 TL
			Yapı Kullanma İzni Harcı	: 101.376,02 TL
			Diğer Harçlar	: 848.345,88 TL
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 9.619.307,14 TL
	03	01	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	: 6.183.984,05 TL
			Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	: 876.395,89 TL
	03	01	02 Hizmet Gelirleri	: 5.307.588,16 TL
			Muayene Denetim ve kontrol ücreti	: 538,88 TL
			İlan ve Reklam Gelirleri	: 69.888,76 TL
			Çevre kirliliğini Önleme Gelirleri	: 51.032,21 TL
			Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelirler	: 2.499.200,02 TL
			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	: 1.229.899,77 TL
			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	: 6.550,00 TL
			Diğer Hizmet Gelirleri	: 1.450.478,52 TL
			Gelirden red ve iade	:-2.369.393,22 TL
	03	04	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	: 1.739.188,79 TL
800	03	06	Kira Gelirleri	: 1.696.134,30 TL
			Ecrimisil Gelirleri	: 66.550,06 TL
			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	: 2.000,00 TL
			Kültür Amaçlı Tesis Gelirleri	: 8.800,00 TL
			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	: 1.606.556,63 TL
			Taşınır Kira Gelirleri	: 12.227,61 TL
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	:3.544.649,00TL
	04		Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	: 600.940,00 TL
			Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	:2.174.599,40 TL
			Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yard.	: 769.109,60 TL
800	05		DİĞER GELİRLER	: 21.054.767,68 TL
	05	01	Faiz Gelirleri	: 697.955,72 TL
			Vergi Resim Harç Gecikme Faizleri	: 599.942,31 TL
			Kişilerden Alacak Faizleri	: 1.418,34 TL
			Mevduat Faizleri	: 80.799,27 TL
			Diğer Faizler	: 15.795,80 TL
05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	: 17.116.655,64 TL

		Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	: 16.562.988,35 TL
		Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	: 423.843,24 TL
		Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	: 2.953,27 TL
		Otopark Gelirlerinden İlçe ve ilk kademe Bel.	: 9.384,32 TL
		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	: 7.014,00 TL
		Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Ücret	: 6.606,46 TL
		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	: 85.839,95 TL
		Diğer Paylar	: 18.026,05 TL
05	03	Para Cezaları	: 605.442,06 TL
		Diğer İdari Para Cezaları	: 115.164,34 TL
		6552 Sayılı Kanun kap.Tüfe/Üfe tutarı	: 289,23 TL
		6552 Sayılı Kanun Kap.Katsayı Tutar	: 179,90 TL
		Usulsüzlük Vergi Ziyai ve Kaçakçılık Ceza.	: 389.686,55 TL
		6736 S.K. kapsamında Tüfe/Üfe tutarı	: 3.670,36 TL
		6736 S.K.kapsamında katsayı tutarı	: 1.461,74 TL
		7020 S.K.Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	: 817,57 TL
		7020 S.K.Kapsamında Katsayı Tutarı	: 812,49.-TL
		Zamanında Ödenmeyen Ücret Geli.Alın	: 93.359,88 TL
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	: 2.634.714,26 TL
		Kişilerden Alacaklar	: 382,08 TL
		Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alın.Otopark Be	: 2.196.145,00 TL
		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	: 438.187,18 TL
800	06	SERMAYE GELİRLERİ	: 978.244,14 TL
		Arsa Satışı	: 289.374,08 TL
		Taşınır Satış Gelirleri	: 688.870,06 TL

GİDERLER

PERSONEL GİDERLERİ	: 7.987.019,39 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU PRİMİ	: 1.165.680,43 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 22.401.197,95 TL
CARİ TRANSFERLER	: 544.901,33 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: 6.517.793,82 TL
TOPLAM	: 38.616.592,92 TL

01/01/2020 – 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 1-Dönem içerisinde 2820 Gelen yazı kaydı yapılmış ve 1440 adet çeşitli kurum ve kuruluşlara yazışma yapılmıştır.
- 2- 315 adet İnşaat dosyası incelenmiş olup; belgeleri tamamlanan ve mevzuata uygun olarak hazırlanan projelere ilişkin 315 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 3-Ruhsat eki projelere uygun olarak inşaatı tamamlanan 196 adet yapı için Yapı Kullanma izin Belgesi Düzenlenmiştir.
- 4-Devam eden inşaatlarla ilgili yapı denetim firmalarına hakediş ödemeleri yapılmıştır.
- 5-Mevzuata aykırı uygulamalarla ilgili belediyemize yapılan şikâyetlere ilişkin yerinde kontroller yapılmıştır.
- 6-Bu dönem içerisinde ruhsatsız veya ruhsat eki projelere aykırı olarak inşa edildikleri tespit edilen 11 adet yapıya 3194 sayılı imar kanununun 32.ve 42.maddelerine istinaden işlem yapılmıştır.
- 7- 3514 Adet yapı kayıt belgesi kaydı yapılmıştır ve adresleri hatalı olmayan belgelere ilişkin adres kayıt sistemine girişler yapılmıştır.
- 8-Gerek elektrik ve su abonelikleri için gerekse açılacak olan yeni iş yerleri için müdürlüğümüzce numarataj belgeleri düzenlenmiştir.
- 9-Cins değişikliği, kat irtifakı, kat mülkiyetine esas belge ve projelerin onayları yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU **(01/01/2020 – 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI)**

İmar planı çalışmaları:

Dalaman 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu, Muğla Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.09.2020 tarih ve 148 sayılı kararı ile onaylanmış olup 01.10.2020-31.10.2020 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından askı itirazları değerlendirilmektedir. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları devam etmektedir.

Kırsal nitelikli yerleşik alan tespiti:

Belediye Meclisimizin 01.10.2020 tarih ve 75 sayılı kararı ile onaylanan Gürköy Mahallesi ait Kırsal Nitelikli Yerleşik Alan Tespiti 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanuna göre onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup işlemleri devam etmektedir.

Kamulaştırma işlemleri:

Belediye Meclisimizin 27.01.2020 tarih 625 sayılı kararına istinaden; Merkez Mahallesi 232 ada 61 nolu 1002 m2 ve ve 64 nolu 1617 m2 lik Recep Öztürk ve hissedarlarına ait parseller 2942/4650 sayılı kamulaştırma kanuna göre kamulaştırılmıştır.

Belediye Encümenimizin 10.03.2020 tarih ve 177 sayılı kararına istinaden; Kargınkürü Mahallesi 102 ada 14 nolu Havva Şahin ve hissedarlarına ait taşınmazmalın 6878 m2 yol ve 245 m2lik parkta kalan kısmının 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanuna göre işlem yapılmıştır.

Belediye Encümenimizin 22.07.2020 tarih ve 203 sayılı kararına istinaden; Taşlıburun Mahallesi 218 ada 2 nolu Erkan İlhan'a ait taşınmazmalın 11760.45m2 lik yolda kalan alan ve 6961.14m2 lik parkta kalan kısmının 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanuna göre işlem yapılmıştır.

Belediye Encümenimizin 14.10.2020 tarih ve 285 sayılı kararına istinaden; Taşlıburun Mahallesi 218 ada 4 nolu Zekiye Güngör ve hissedarına ait taşınmazmalın 4071m2 yol ve 1724 m2 kısmı park olarak 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanuna göre kamulaştırılmıştır.

Yola terk ve ifraz işlemleri:

Mülkiyeti Dalaman Belediyesine ait olan Kargınkürü Mahallesi 102 ada 59 nolu 30 L-IIB nolu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında kalan parselin yola terk dosyası hazırlanmıştır.

Hürriyet Mahallesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan Hürriyet Mahallesi 3587 ada 16 nolu parselin ihdas dosyası hazırlanmıştır.

Karginkürü Mahallesi 102 ada 113 nolu mülkiyeti Dalaman Belediyesi ve Maliye hazinesine ait olan taşınmazmalın Belediyemize ait olan hisse miktarı 1500.76 m2 lik alanın ifraz işlemi yapılmıştır.

Suyulu parsel satışı:

Mülkiyeti Belediyemize ait Karginkürü Mahallesi 102 ada 59 nolu 19.20m2 lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Hürriyet Mahallesi 3587 ada 16 nolu 10.50m2 lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Karginkürü Mahallesi 101 ada 223 nolu 91,47 m2 lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait Merkez Mahallesi 26 ada 31 nolu 16.89 m2 lik şuyulu parselin satışı yapılmıştır.

İmar uygulama dosyaları:

Altıntaş Mahallesi 15, Merkez Mahallesi 32, Şerefler Mahallesi 5, Gürköy Mahallesi 1, Kapukargın Mahallesi 1, Karginkürü Mahallesi 9, Elçik Mahallesi 1, Gürleyik Mahallesi 2, Karacaagaç Mahallesi 1, Taşlıburun Mahallesi 3 ve Hürriyet Mahallesi 31 adet olmak üzere toplamda 101 adet İmar Uygulama dosyasının teknik kontrolleri yapıldıktan sonra encümen kararıyla tescil işlemleri için Tapu Müdürlüğüne dosya gönderilmiştir.

Dönem içinde 1465 adet gelen yazı kaydı yapılmış 495 adet ilgili şahıslar kurum ve kuruluşlarca yazışmayapılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisindeki parsellere ilişkin 361 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından yürütülen yol, park ve benzeri düzenleme çalışmalarında imar planına göre aplikasyonlar yapılarak diğer birimlere teknik destek sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine istinaden hazırlanarak 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde Belediyemize verilen norm kadro gereği Belediye Meclisinin 12.04.2014 tarih 54 sayılı kararı ile ihdas edilerek kurulmuş olan müdürlüğümüze ait 2020 yılı Faaliyet Raporu müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Yönetmelikler
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B-İdareye İlişkin Bilgiler

- 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- C-Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
B-Temel Politikalar ve Öncelikler
C-Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-4734 sayılı Kanununun 22. maddesine göre yapılan alımların bilgileri
B - İstisna kapsamında yapılan alımların bilgileri
C - 4734 sayılı Kanununun 19. maddesine göre yapılan alımların bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar
C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesine istinaden hazırlanarak 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" çerçevesinde Belediyemize verilen norm kadro gereği Belediye Meclisinin 12.04.2014 tarih 54 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir.

-İlgili Müdürlüklerden talep olması halinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili hükümleriyle tespit edilen esas ve ilkelere uygun olarak ihale işlemlerini yapmak veya söz konusu kanunun 22'nci maddesinde belirtilen doğrudan temin yöntemiyle alımın gerçekleştirilmesini sağlamak.

-Temin edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirildikten sonra ödemenin yapılabilmesi için, 15 Ağustos 2007 tarih 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre eklenecek olan belgelerle birlikte faturanın Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmesini sağlamak.

-18 Ocak 2007 tarih 26407 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerinin uygulanması için "Taşınır İşlem Fişleri'nin düzenlenmesi, harcama birimi mali hesabına esas ilgili defter, cetvel ve belgelerin düzenlenmesi ve taşınır mal kayıtlarının takibini sağlamak.

- Kurumun idari binasının bakım, onarım ve tadilat hizmetlerini yürütmek.

- İdare hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için Müdürlük imkanları dahilinde gerekli araç- gereç ve ekipman desteği sağlamak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı : Destek Hizmetleri Müdürlüğünün hizmetleri Belediye Ana Hizmet binasında ve ilçemiz küçük sanayi sitesi karşısında bulunan kademede yürütülmektedir.

2-Örgüt Yapısı :Destek Hizmetleri Müdürlüğü aşağıdaki servislerden oluşmaktadır.

A-) İdari Destek , Satın alma ve İhale Servisi

B-) Makina ve İkmal Servisi

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: Destek Hizmetleri Müdürlüğünün her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir.

4-İnsan Kaynakları: Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetleri, Destek Hizmetleri Müdürü tarafından yürütülmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bir adet Sözleşmeli Kimyager İş Güvenliği Uzmanı, iki adet belediye işçisi, bir adet Dabel işçisi büro personeli, 5 adet Marangoz Dabel işçisi ile 4 adet kademede görevli Dabel işçisi teknik personel istihdam edilmektedir. Ancak; ihale hazırlama aşamalarında verimli, süratli çalışmanın sağlanabilmesi için ilgili müdürlüklerin talep ettikleri hizmet veya malzemenin özelliklerini detaylı bir şekilde müdürlüğümüze bildirmeleri gerekmektedir.

5-Sunulan Hizmetler: İlgili Müdürlüklerden talep olması halinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili hükümleriyle tespit edilen esas ve ilkelere uygun olarak ihale işlemlerini yapmak veya söz konusu kanunun 22'nci maddesinde belirtilen doğrudan temin yöntemiyle alımın gerçekleştirilmesini sağlamanın yanı sıra müdürlüklerimize ait araçların ihtiyaç durumunda tamir, bakım ve onarımlarını yapmak/yaptırmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Daha iyi hizmet için birimlere her türlü destek sağlanmaktadır. Mevcut atölyelerde iş ve işlem yapan personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili donanımlarını kullanmaları hususunda hassasiyet göstermeleri denetimlerimiz sayesinde azami ölçüde sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- 4734 Sayılı yasanın İlgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı, yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek,
- Kadememizde bulunan araçların yakıt, tamir, bakım ve onarım harcamalarında tasarrufa gidilmesini sağlamak,
- Kademe çalışma koşullarını iyileştirmek, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun hale getirmek ve atölye ve çevresinde temiz ve düzenli bir çalışma ortamı teşkil etmek.

FAALİYET BİLGİLERİ

4734 kik. 22.madde doğrudan temin bilgileri

(Tüm alanlar KDV DAHİL TL cinsinden yazılmıştır.)

Müdürlüğümüz bütçesinden yapılan harcama tutarı	14.839.810,58 TL
--	-------------------------

TÜM MÜDÜRLÜKLERE AİT SATIN ALMA İŞLEM BİLGİLERİ
2020 YILI

MÜDÜRLÜKLER	YAPILAN EVRAK SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	2 - ADET
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6 - ADET
Zabıta Müdürlüğü	16 - ADET
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6 - ADET
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	33 - ADET
Destek Hizmetler Müdürlüğü	553 - ADET
Temizlik İşleri Müdürlüğü	35 - ADET
Plan Proje Müdürlüğü	7 - ADET
Özel Kalem	2 - ADET
İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürlüğü	6 - ADET
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	62 - ADET
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	74 - ADET
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	282 - ADET
TOPLAM	1.084 ADET

Satın alma Birimimiz 2020 yılında Belediyemiz tüm müdürlüklerine ait 1.084 adet mal, yapım ve hizmet talebine ait fatura işlemleri gerçekleştirmiştir.

Destek hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılan mal, yapım ve hizmet alımları ile yapmış olduğumuz işlemlerden 315 adedi belediyemize ait araçların tamir, bakım ve onarımlarına aittir. Bahsi geçen işlemler için mali hizmetlere intikal etmiş olan ödeme evrakları incelendiğinde aşağıdaki verilere ulaşılmıştır.

2020 yılında gerçekleşmiş olan araç tamir, bakım, onarım harcamaları toplam tutarı	1.892.495,05 TL
Aylık Ortalama tutarı	157.707,91 TL
2021 Yılı gerçekleşmesi öngörülen araç tamir, bakım, onarım harcama tutarı	2.000.000,00 TL

4374 SAYILI KİK'a GÖRE YAPILAN İHALELER.

4734 KİK. 3.a maddesi istisna kapsamındaki alım:

Ormandan Tomruk alımı: 23.168,90 TL. olarak gerçekleşmiştir.

2021 Yılı Akaryakıt İhalesi yapılmış olup; sözleşme bedeli 1.811.093,00 TL'dir.

2021 yılı Motorlu taşıtlar araç sigortası ihalesi yapılmış olup; sözleşme bedeli 112.326,00 TL dir.

2020 YILI YAKIT İKMAL-SARFIYAT TABLOSU .

DÖNEMİ	MOTORİN(lt)	BENZİN(lt)
OCAK	24754	438
ŞUBAT	26803	303
MART	22994	421
NİSAN	26932	396
MAYIS	22799	478
HAZİRAN	25351	425
TEMMUZ	27115	380
AĞUSTOS	18327	422
EYLÜL	26360	428
EKİM	25403	292
KASIM	23614	303
ARALIK	25720	198

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve bağlı birimleri;

A-Üstünlükler

- *Yeniliklere ve gelişmeye açık yapı,
- *Kurum kültürüne bağlı personel yapısı,
- *Yasa ve yönetmeliklerin uygulanması,
- *Belediyenin diğer birimleri ile işbirliği içinde özverili çalışması,
- *Teknolojik araç gerecin (bilgisayar, tarayıcı, yazıcı, fotokopi, faks) birimimizde yeterli olması ve bilinçli bir şekilde kullanılması,
- *Kaynaklara ulaşım sıkıntısının yaşanmaması,

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi hukuk ilkelerine uygun olarak yapabilecek kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir. Ancak Birimlerden daha sağlıklı teknik bilgilerin gelmemesi nedeniyle satın alma ve ihalelerin hazırlıkları daha uzun sürmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde yürütülen iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir şekilde devamlılığının sağlanabilmesi için ilgili müdürlüklerin satın alınacak hizmet, yapım ve mal ile ilgili olarak detaylı bilgileri, zaman kaybı nedeni ile aksaklıklar yaşanmaması için hızlı bir şekilde müdürlüğümüze iletmeleri gerektiği düşünülmektedir. Talep edilen ihtiyacın yapım, hizmet veya malzemelerle ilgili detaylı teknik bilgi iletilmesi taktirde en doğru ve yerinde satın alma işlemlerinin yapılabileceği düşünülmektedir. Tüm müdürlükler kendi sorumluluğunda çalışan personeli iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirmeli, ayrıca belediyemize ait tüm araç ve gereçlerin kullanımı esnasında azami hassasiyet göstermeleri konusunda da bilinçlendirmeleri gerektiği düşünülmektedir. Büroda ifa edilen iş ve işlemlerin daha sağlıklı yürütülebilmesi açısından ilave personel gerektiği düşünülmektedir.

DALAMAN BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN 1 OCAK 2020-31 ARALIK 2020 DÖNEMİNDEKİ FAALİYET RAPORUDUR.

Belediyemiz Zabıta M¼d¼rl¼g¼; 1 Zabıta M¼d¼r¼, 1 Zabıta Memuru, 7 Zabıta G¼revlisi, 1 ¼lç¼ler ve Ayar Memuru, 1 Veteriner Hekim, 3 İşçi ve 8 g¼venlik personeli ile hizmet vermektedir.

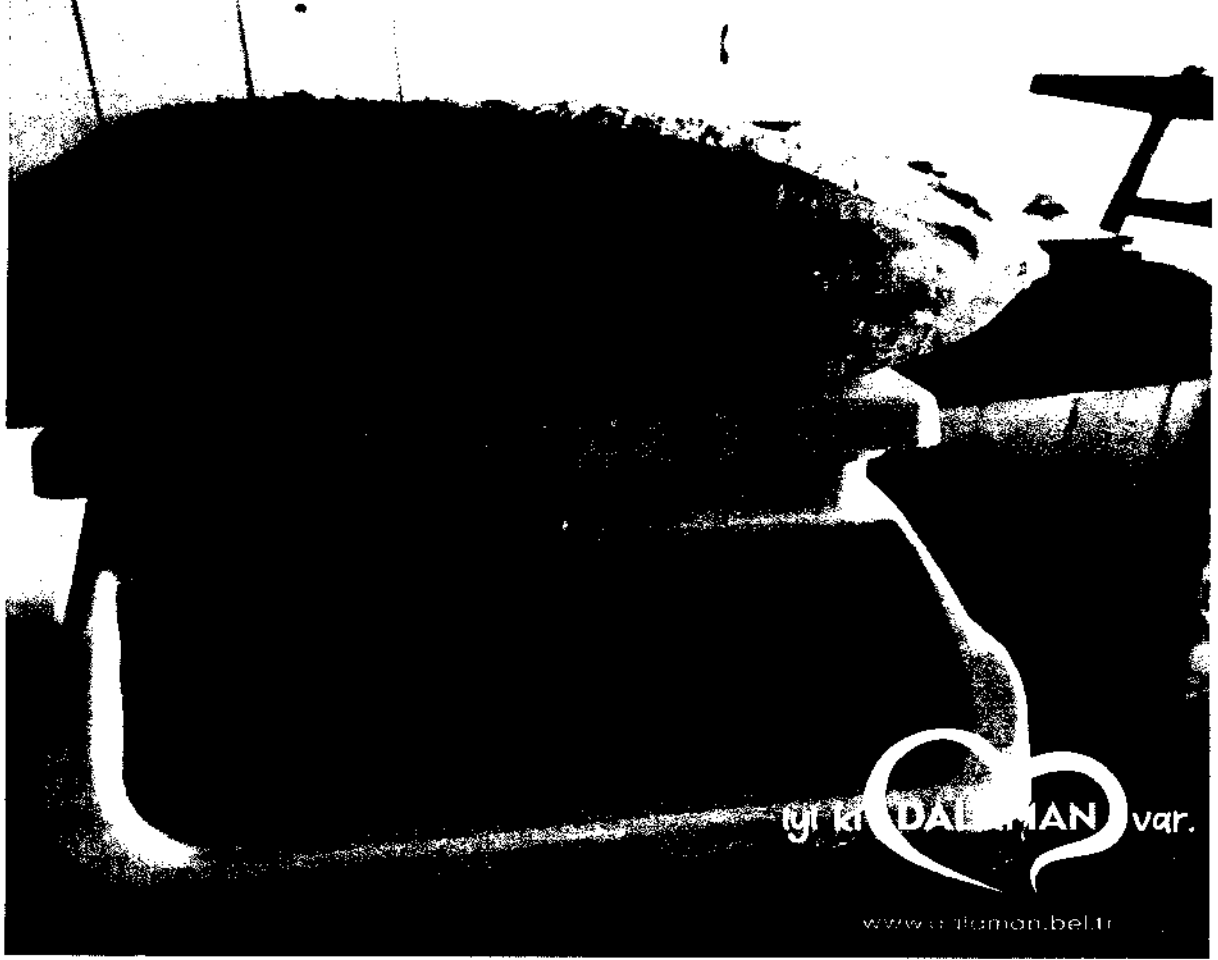
Belediyemize işyeri açma ve çalışma ruhsatı için m¼racaatta bulunan ve gerekli şartlara sahip 156 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı d¼zenlenmiř ve 22.845,50 TL ruhsat harcı alınması sağlanmıştır. Ayrıca faaliyetine son veren ya da işyerini devreden 147 adet işyerinin çalışma ruhsatları iptal edilerek kayıtlardan d¼ř¼rt¼lm¼řt¼r.

İlçemiz Bezkese Mahallesi ve Karaçalı Mahallesinde bulunan pazaryerlerinde yaklaşık olarak 300 pazarcı esnafı yayınmakta olup, bu esnafın denetimi d¼zenli olarak yapılmaktadır.





Vatandaşlarımızdan Müdürlüğümüze gelen dilekçeler hakkında gerekli incelemeler ivedi olarak yapılmış ve gereği yerine getirilmiştir. İlçemizde faaliyet gösteren fırınlara yapılan kontrollerle taze ve sağlıklı ekmeğün teminine gidilmiş, eksik gramajlı ekmeğün, simit ve poğaçaya gibi ürünlerin satışı engellenmiştir.

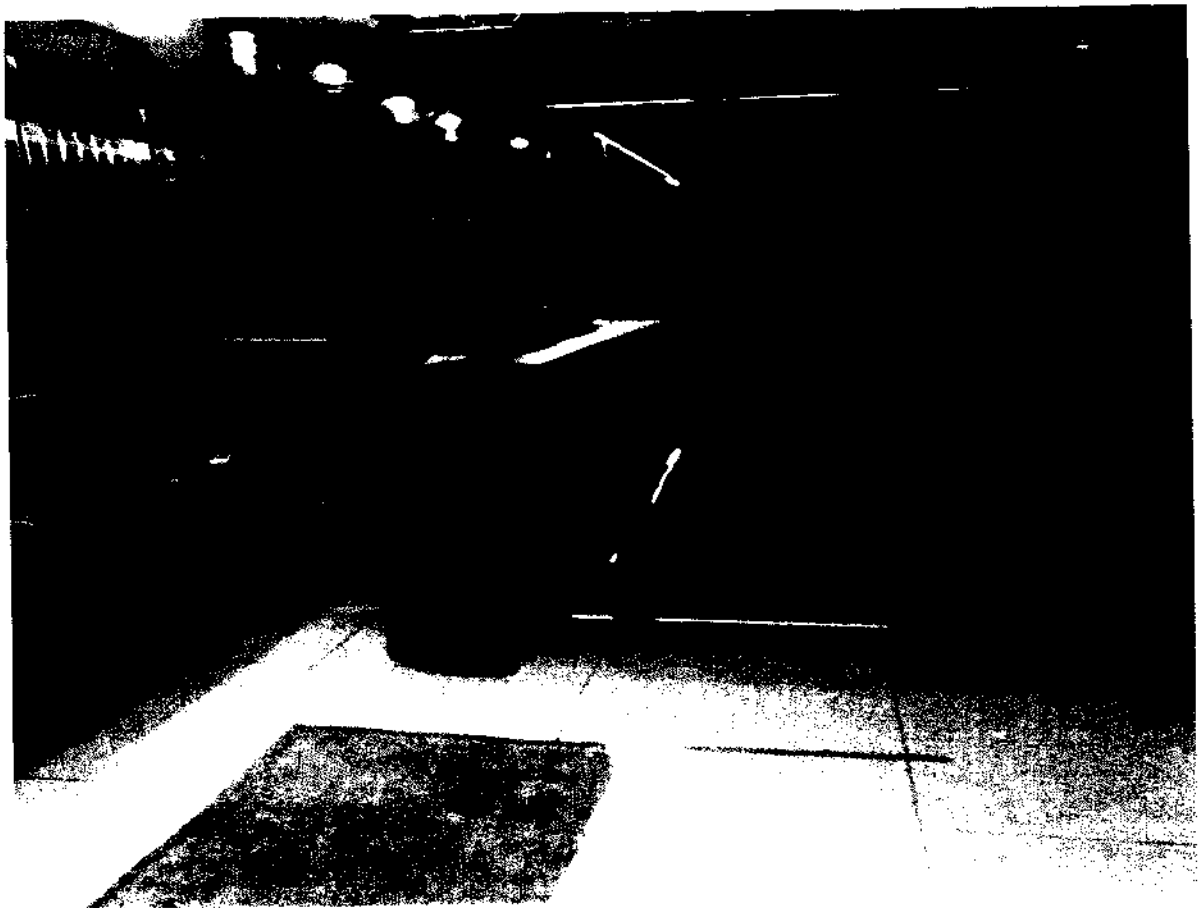


İlçemiz sınırları içinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin periyodik, ani, stok ve şikayet muayeneleri gerçekleştirilmiştir. Ölçüler ve Ayar Memurluğunca 2020 yılında ölçü ve tartı aleti sahiplerinden 129 adet beyan alınmıştır. Bu beyanlara esas olarak 148 adet elektronik, 13 adet mekanik tartı aleti ve 65 adet kütle periyodik muayenesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Ocak ayında 892,78 TL, Şubat ayında 3.638,36 TL, Mart ayında 34.935,34 TL, Nisan ayında 18.337,28 TL, Temmuz ayında 4.125,60 TL, Ağustos ayında 9.476,72 TL, Kasım ayında 8.599,59 TL, Aralık ayında 992,02 TL olmak üzere toplamda 80.997,69 TL mal alımı yapılmıştır. Resmi bayramlarda tören yerinin hazırlanması, organizasyonu ve karşılama törenlerinde hazır bulunulması sağlanılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri sürekli denetlenerek, mevzuat hükümlerine aykırı görülen durumların düzeltilmesi için işletmecilere gerekli uyarılar yapılmıştır. Kaymakamlık Makamından gelen polis tutanaklarının Belediye Encümenine sevkleri yapılmış ve encümende verilen kararlar uygulanmıştır.

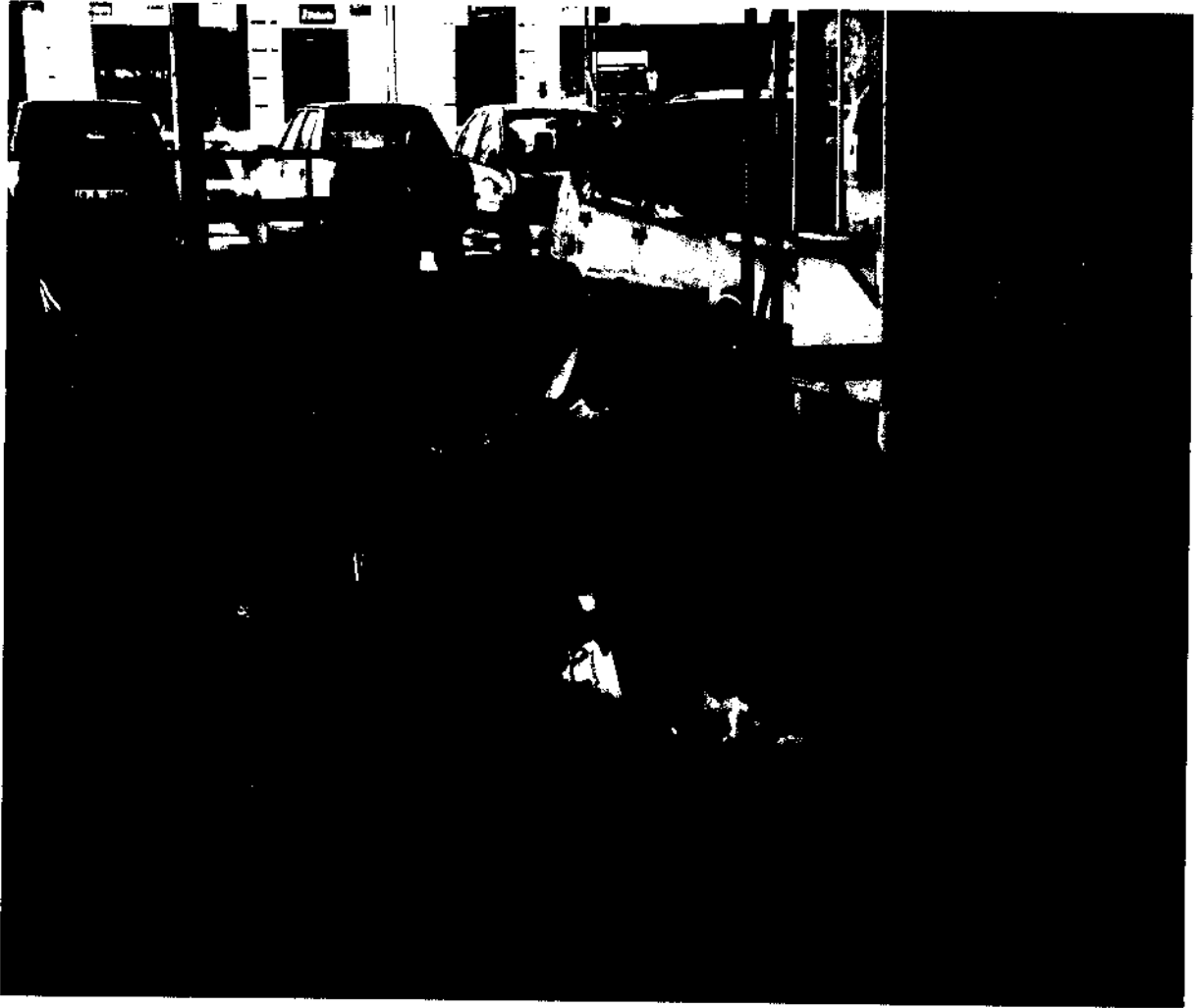
Esnaflarımızın denetimleri sırasında ve vatandaşlardan gelen şikayetler sonucunda tespit edilen Belediye Kanun ve Yönetmeliklerine aykırı hareket eden vatandaşlarımıza gerekli uyarılar yapılmış olup, bunlar hakkında gerekli görülen ihtar ve cezalar verilmiştir.



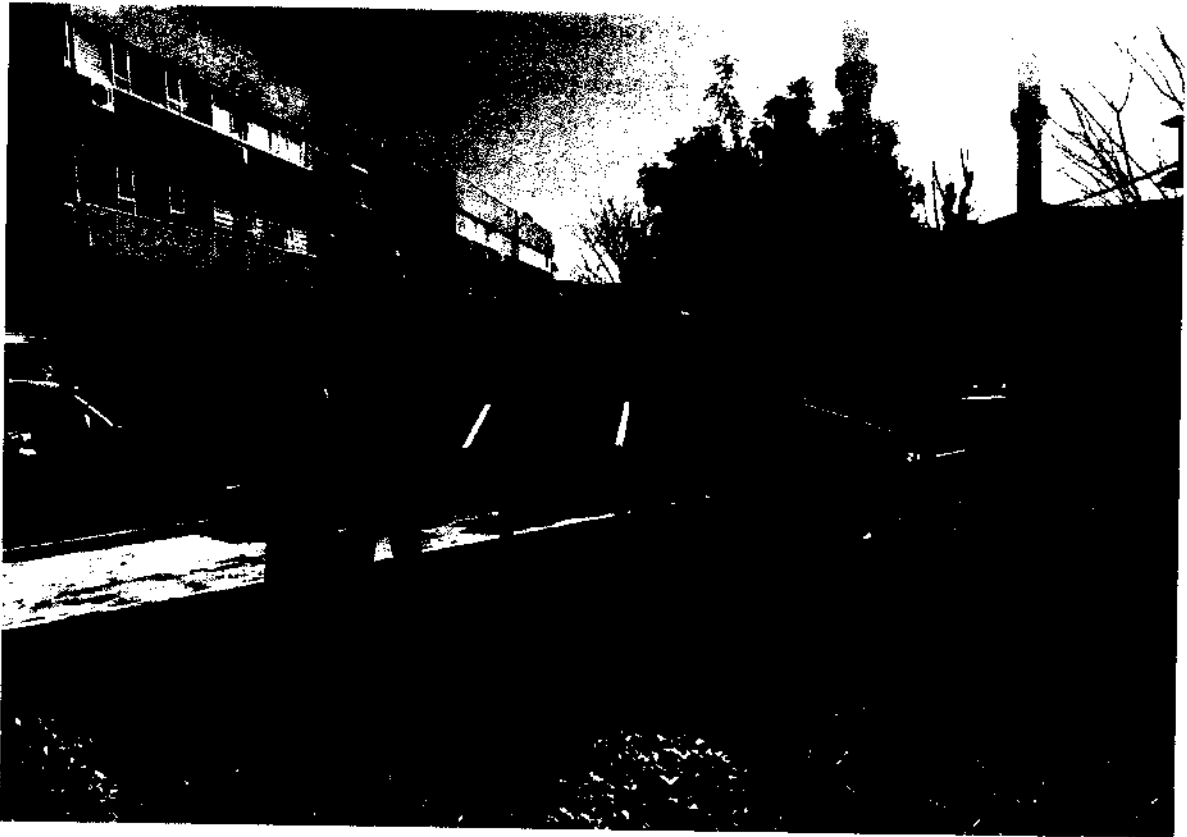
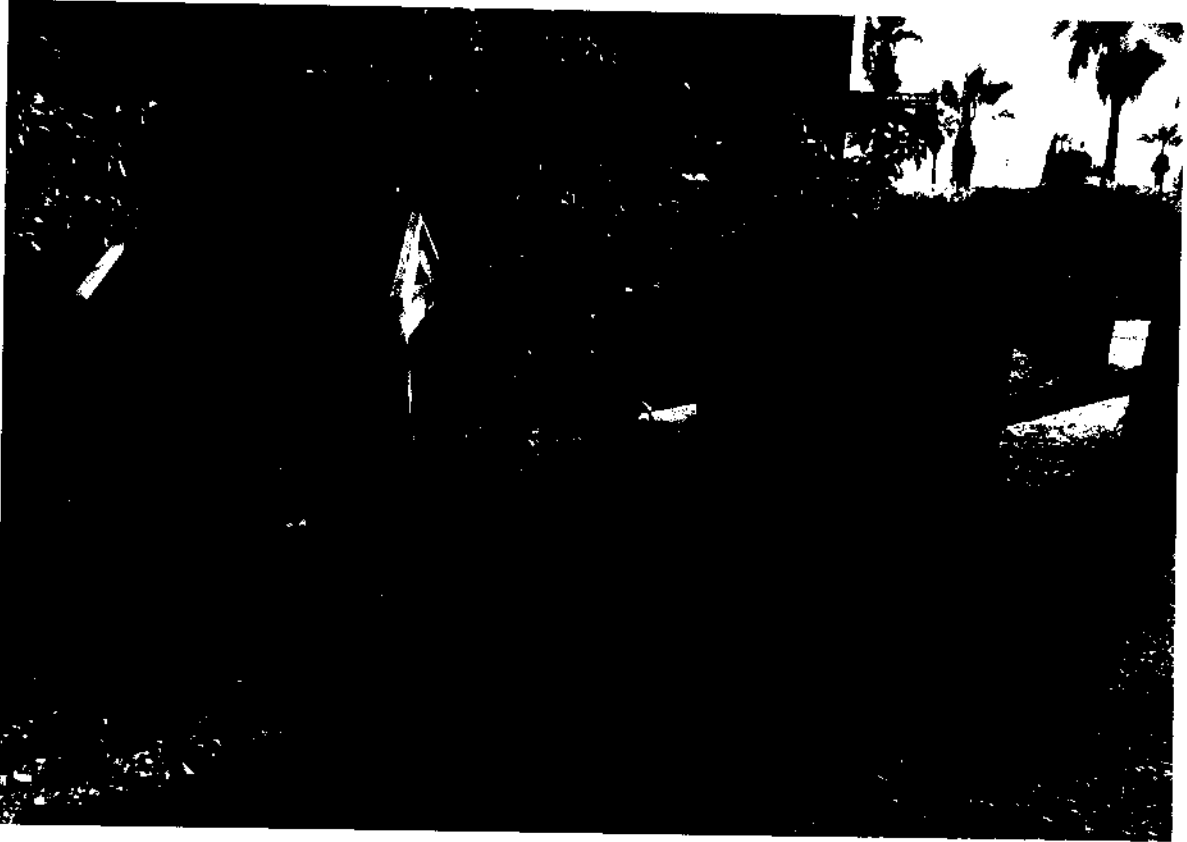
Pandemi nedeniyle Kaymakamlık Makamınca denetim komisyonu oluşturulmuştur. Oluşturulan bu denetim komisyonunda Müdürlüğümüzdeki tüm zabıta görevlileri görev almıştır. Denetimler başladığı tarihten itibaren her denetime Müdürlüğümüzden 1 yada 2 görevli katılmıştır.

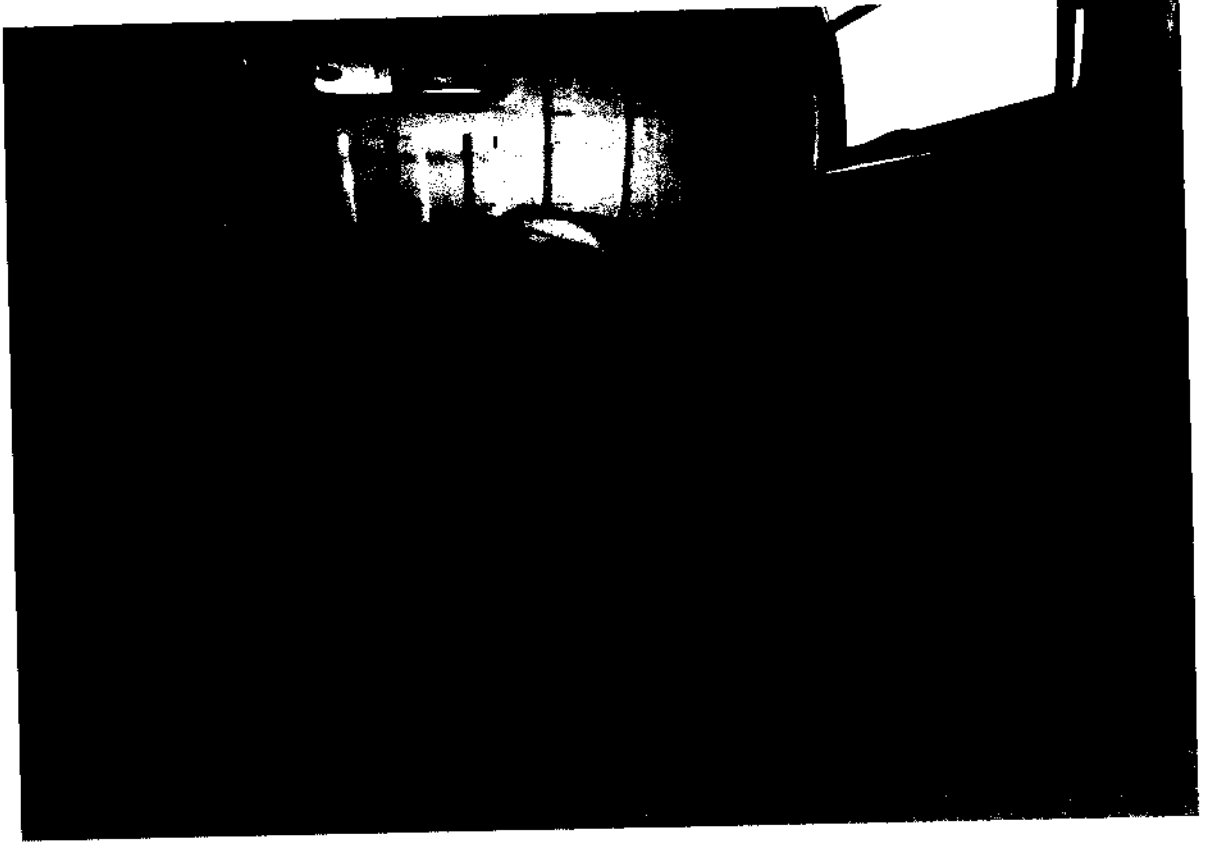
Dalaman Belediyesi 2020 yılında sokak canları için Muğla Büyükşehir Belediyesinden sonra 2. Ruhsatlı Geçici Hayvan Bakımevini yaparak sokak canlarına içinde röntgende dahil olmak üzere birçok cihazı içinde bulunduran modern bir tesiste hizmet vermeye başlamıştır. Bölgeye 500 zeytin ağacı dikilerek sokak canlarını daha verimli bir hizmet verebilmek için yan gelir sağlanmıştır. İçinde bulunduğumuz pandemi günlerinde kafelerin restoranların kapanması nedeni ile sokak canlarının popülasyonunun fazla olduğu belirlenen 36 noktaya besleme noktası kurulmuştur. Bununla birlikte otomatik suluk, kedi evleri ve besleme odakları çalışmalarımız gelişerek devam etmektedir. 2020 yılında 3731 tane sokak canı şikayeti Belediyemiz Veteriner Hizmetleri tarafından değerlendirilmiştir. Bu çerçevede 299 köpek (103 erkek, 196 dişi), 1227 kedi (973 dişi, 254 erkek) kısırlaştırılmış, işaretlenmiş ve aşılansmıştır. 2146 adet sokak canı tedavi edilmiştir. 201 cana ortopedik cerrahi operasyon, 63 cana amputasyon, 736 cana da basit cerrahi müdahale işlemleri yapılmıştır. 37 yaban hayvanı ise bakım evimizde tedavi edildikten sonra doğaya bırakılmıştır.

Dalaman Belediyesi güzel Dalaman'ımızın sokaklarını paylaştığımız sokak canlarına hizmetlerini geliştirerek devam edecektir. Dalaman doğasıyla, sokak canları ile hepimizin.



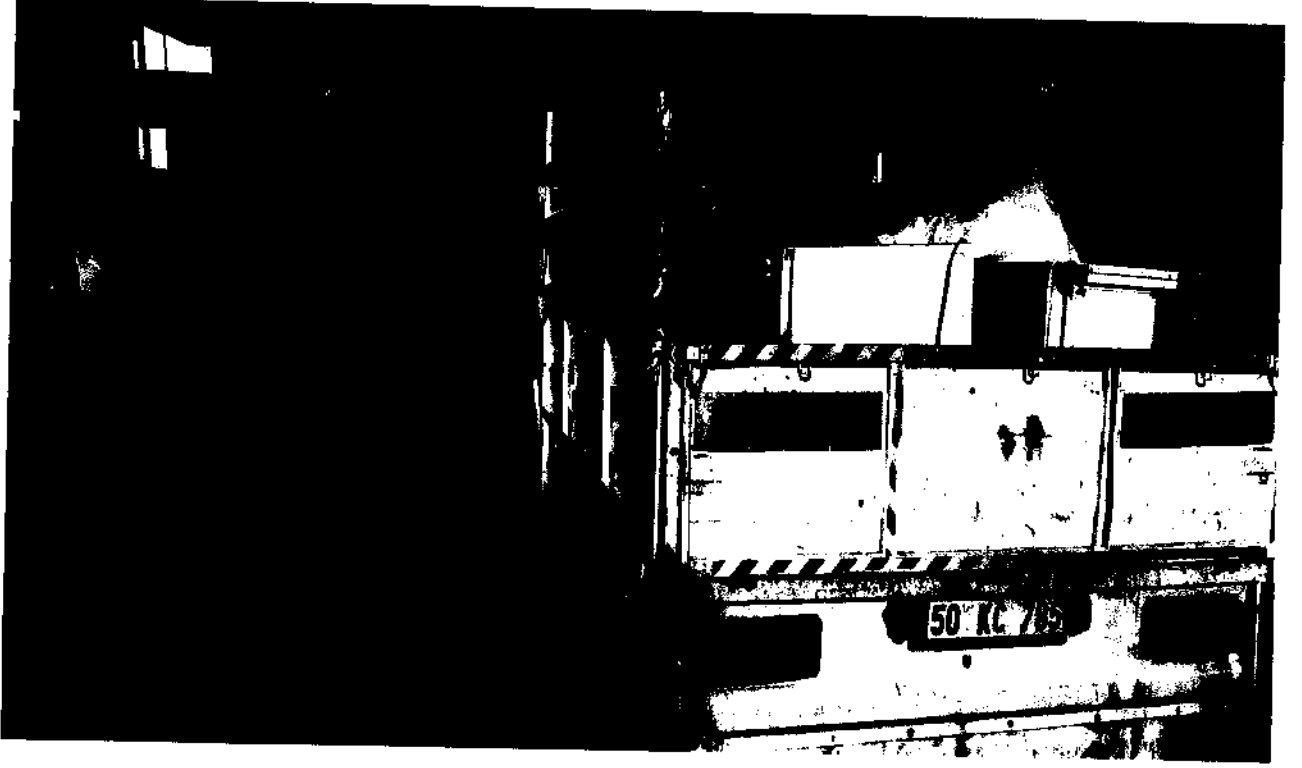






Her yıl Eylöl ayının ilk haftası kutlanan Zabıta Haftası nedeniyle Belediyemizce kutlama etkinliği düzenlenmiştir.

Belediyemiz Zabıtalarıncı seyyar satış ve hurdacılık yapanlar tespit edilmekte ve gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır. İlçemizde dilencilige müsaade edilmemekte ve dilenciler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.



Müdürlüğümüzce 24 saat esasına göre çalışılmaktadır. İlçemize haftada bir gelen Kızılay Kan Toplama Aracına park yeri konusunda gerekli kolaylık gösterilmektedir. 153 Alo Zabıta hattına gelen ihbar telefonları anında değerlendirilmiş ve gereği yapılmıştır.

Belediyemize gelen kaçak yapı şikayetlerine Plan ve Proje Müdürlüğü ekipleri ile birlikte müdahale edilmiştir.



İlçemizde faaliyet gösteren internet kafe ve dernek lokallerin denetimi için komisyonda görev alınmıştır.

Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından her ay yapılan UKOME toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İlçe Sağlık Müdürlüğüne yıl boyunca düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele Teknik Çalışma

Grupları toplantılarına katılım sağlanmıştır. İlçemizde bulunan esnaflara günlük olarak ziyaretler yapılmıştır.

Gün içerisinde yapılan devriyeler sırasında İlçemizde tespit edilen noksanlıklar ilgili Müdürlüklere bildirilmektedir.

Belediyemizce ruhsatlandırılan işyerlerine yönetmelik gereği kontroller yapılarak işyeri kontrol tutanağı düzenlenmiştir.

BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01 OCAK-31 ARALIK 2020 TARİHLERİNE AİT FAALİYET RAPORU

1. Müdürlüğümüzce Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen 780 adet yazı ve dilekçelere cevap verilmiştir.
2. Belediyemizce 2020 yılında; İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarına 45.000 m2 Belediyemiz tarafından, 79.000 m2 Muğla Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığı aracılığıyla toplam 124.000 m2 Kilit Parke Taşı Alımı yapılarak, alımı yapılan kilit parke taşlarından; 40.000 m2 kilit parke taşı döşeme işçiliği ihale edilerek, İlçemiz Kızılkaya, Narlı, Elcik, Gürleyk, Karacaagaç, Kayadibi, Sabunlu, Kavacık, Çöğmen, Darıyeri, Taşbaşı ve Bozebel Mahallelerine kaplama çalışmalarına başlamış halen devam etmektedir. Geride kalan 84.000 m2 Kilit Parke Taşı Kaplaması ise; İlçemiz Merkez, Altıntaş, Akçataş, Ege, Atakent, Söğütlüyurt, Şerefler, Hürriyet mahallelerinde kaplamaları tamamlanmış ve halen devam etmektedir.



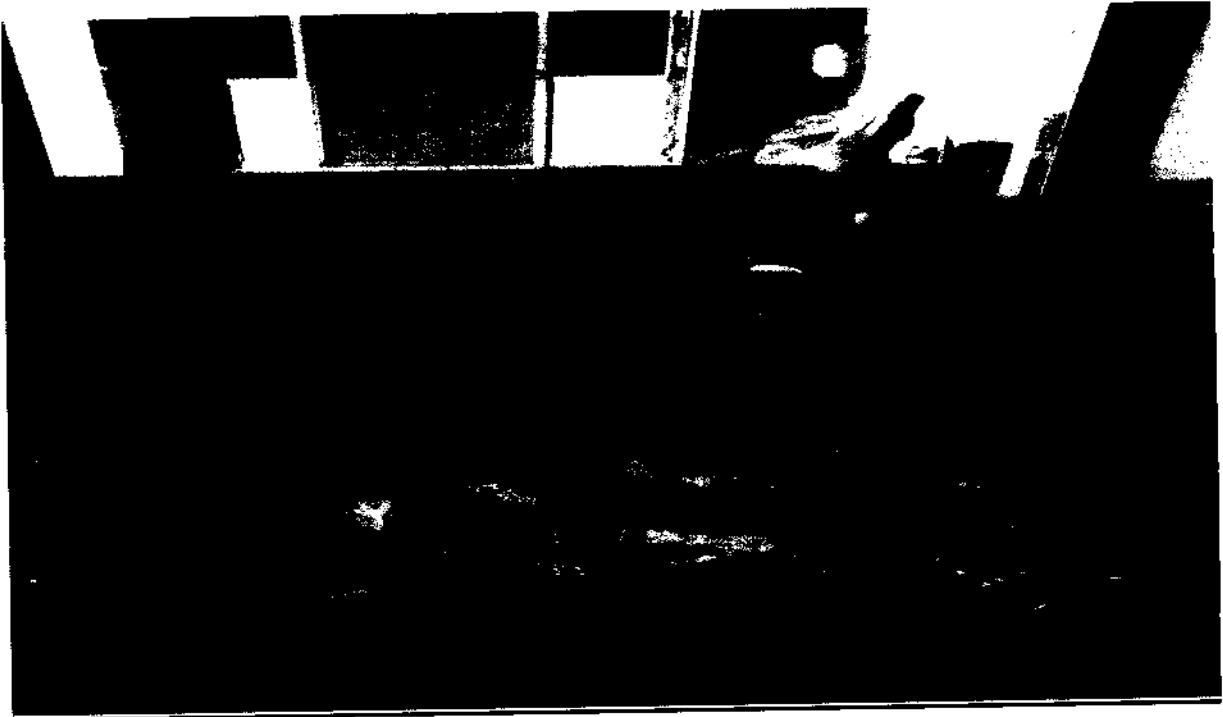


3. Müdürlüğümüzce 2020 yılında; İlçemiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarının sathi asfalt kaplamasında kullanılmak üzere; 2020 yılında; 100 Ton Bitüm, 120 Ton Bitüm Bağlayıcı malzemesi alımı yapılarak, 35 km sathi asfalt kaplama çalışması tamamlanmıştır.



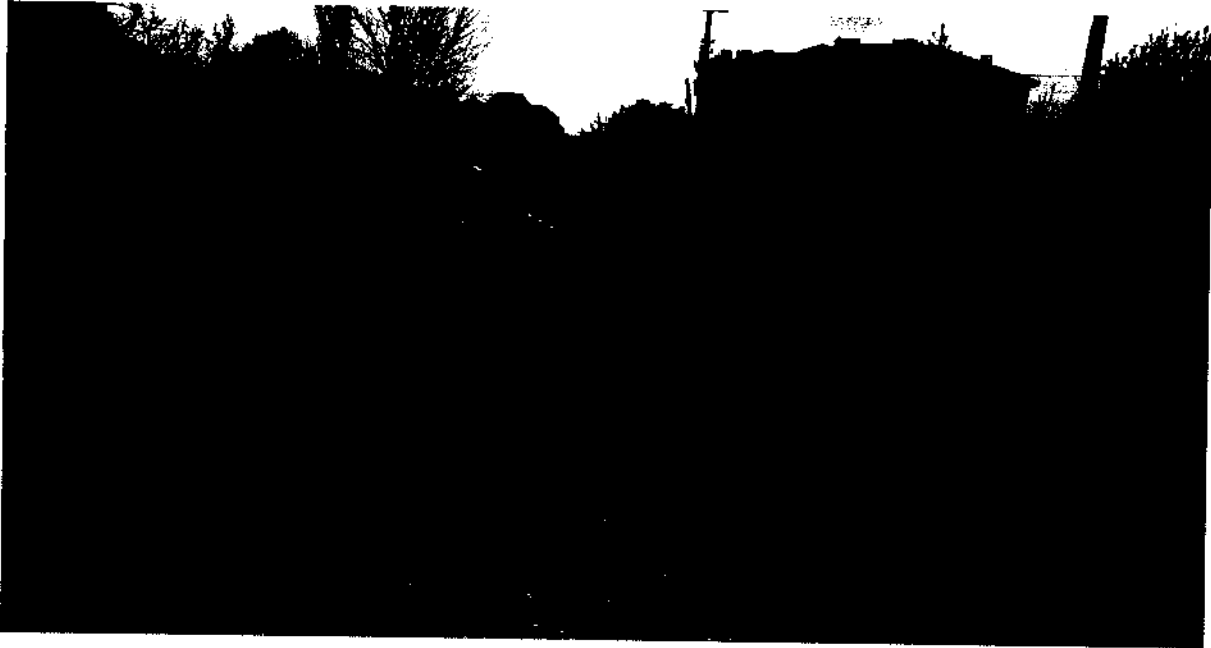


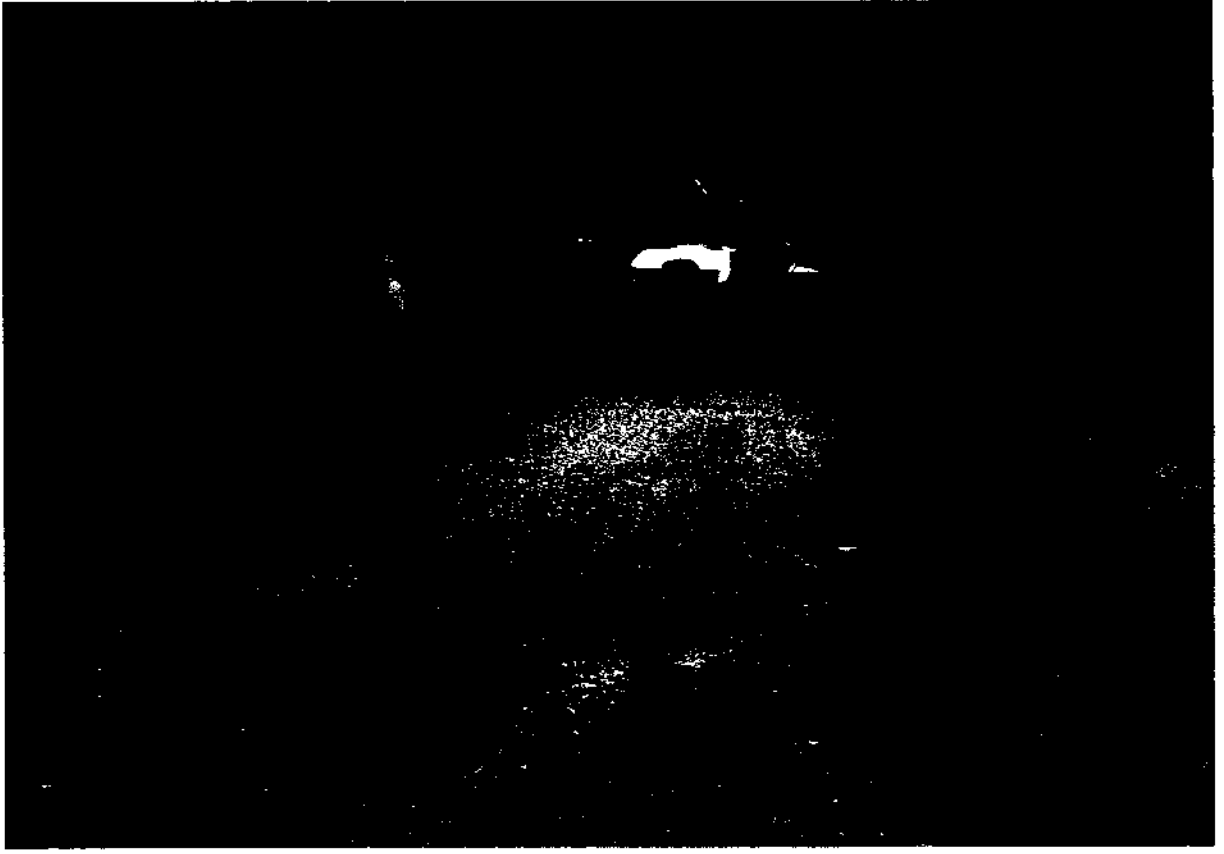
4. Müdürlüğümüzce 2020 yılında; 5000 ton filler, 77 Ton Bitüm Bağlayıcı Fm3b2 ve 1500 Ton Plent Malzemesi Alımı yapılarak toplam 2100 ton asfalt yama malzemesi alınarak, İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokakların sathi asfalt kaplama tesviye çalışmaları, yol genişletme, yol iyileştirme ve sathi asfalt kaplama yama çalışmaları yapılmış ve halen devam etmektedir.





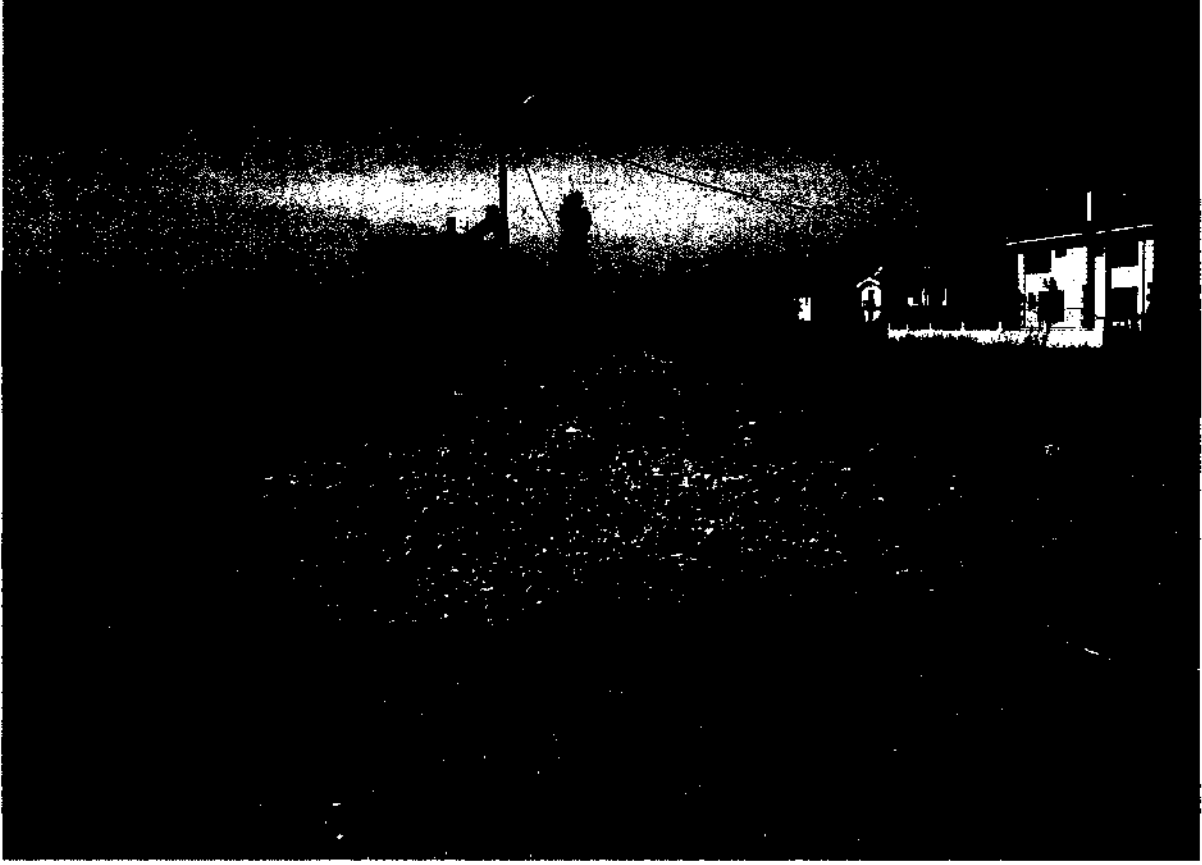
5. Muğla Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü (AYKOME), ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. ve Türk Telekom tarafından vatandaşlar tarafından yeni inşa edilen yapılara bağlantı kazıları için 2020 yılı içinde 160 adet Alt Yapı Kazı Ruhsatı düzenlenerek, kazı alanlarının tadilatları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
6. Müdürlüğümüzce Belediyemiz görev ve sorumluluğunda bulunan İlçemiz Kızılkaya, Narlı, Elcik, Gürkeyk, Karaca ağaç, Kayadibi, Sabunlu, Kavacık, Çöğmen, Darıyeri, Taşbaşı ve Bozbel, Gürköy, Karginkürü, Şerefler, Kırcagedre Mahallelerinde toplam 45.000 m2 kilit parke taşı döşeme, sathi asfalt kaplama, rotmiks ve yol genişletme-bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.





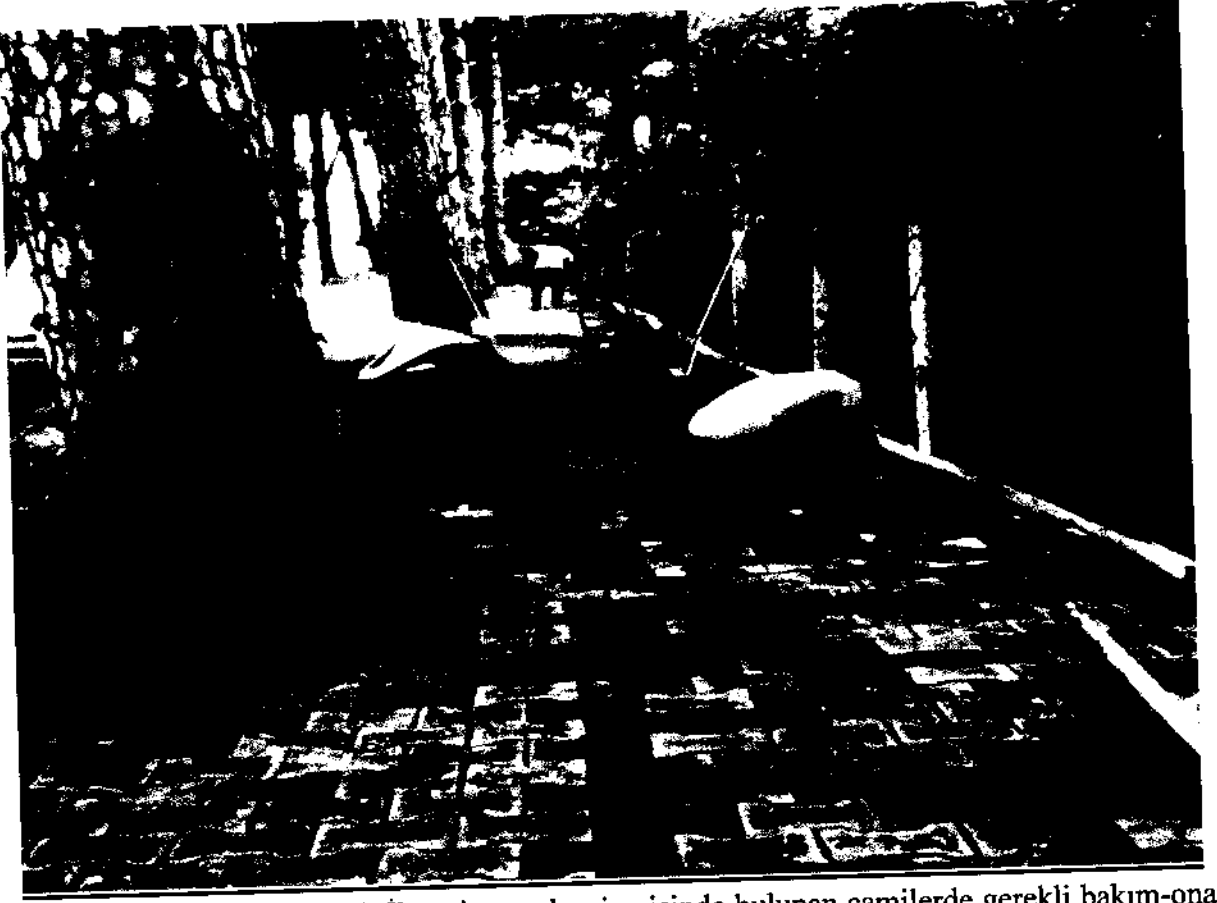
7. Vatandaşların yazılı müracaatları üzerine stabilize imar yolları müdürlüğümüzce açılmıştır.



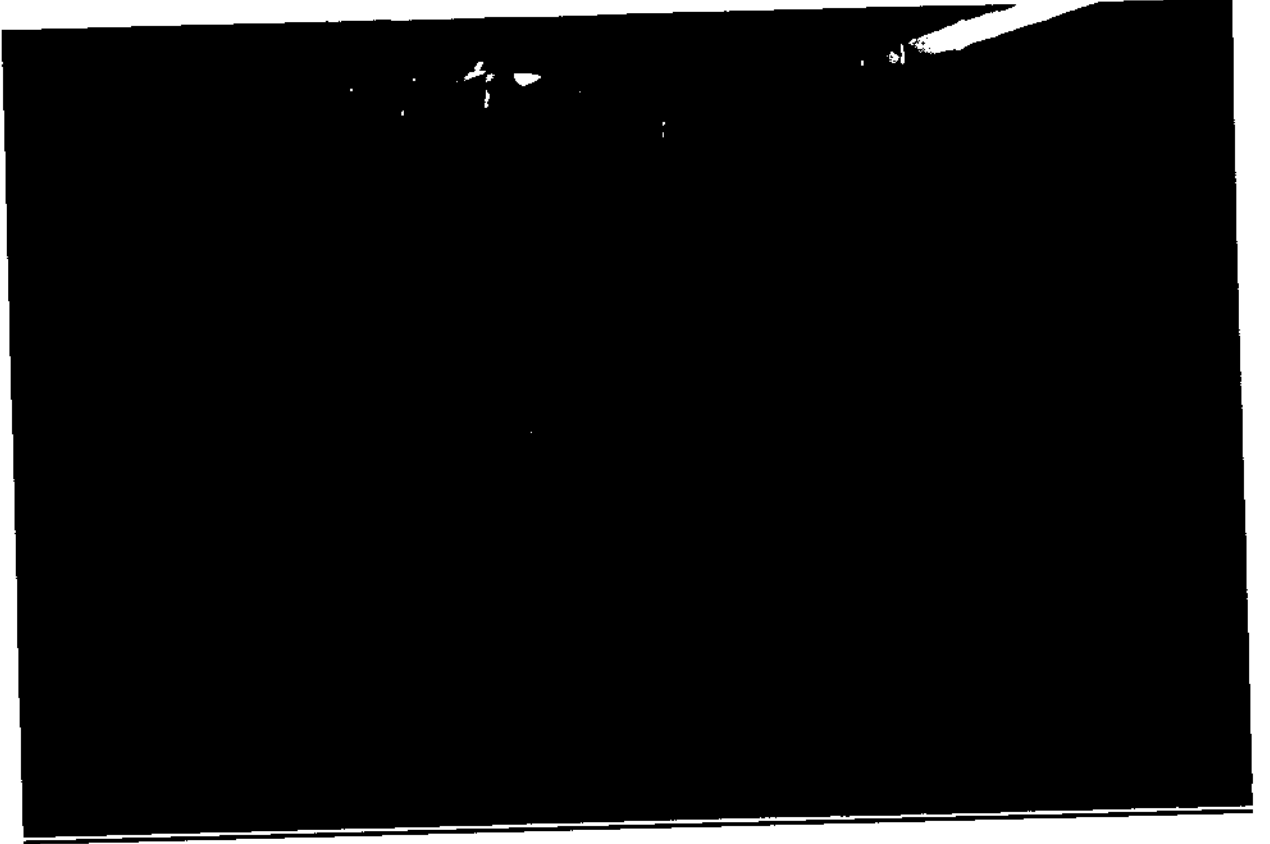


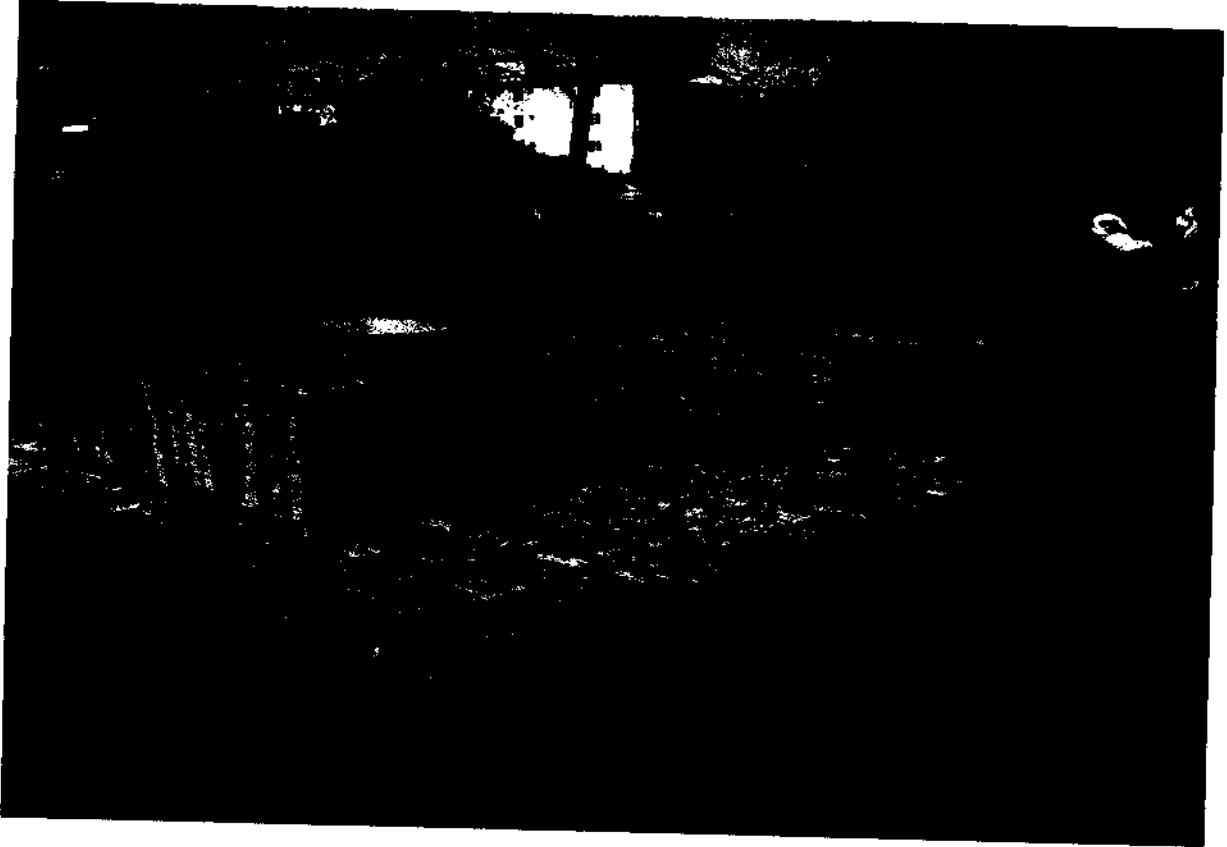
8. Müdürlüğümüzce Sarsala Günübirlik Tesisi ve Kayacık Günübirlik Tesislerinde sezon öncesi bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
9. Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda, gerekli bakım-onarım ve çevre düzenleme çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmıştır.



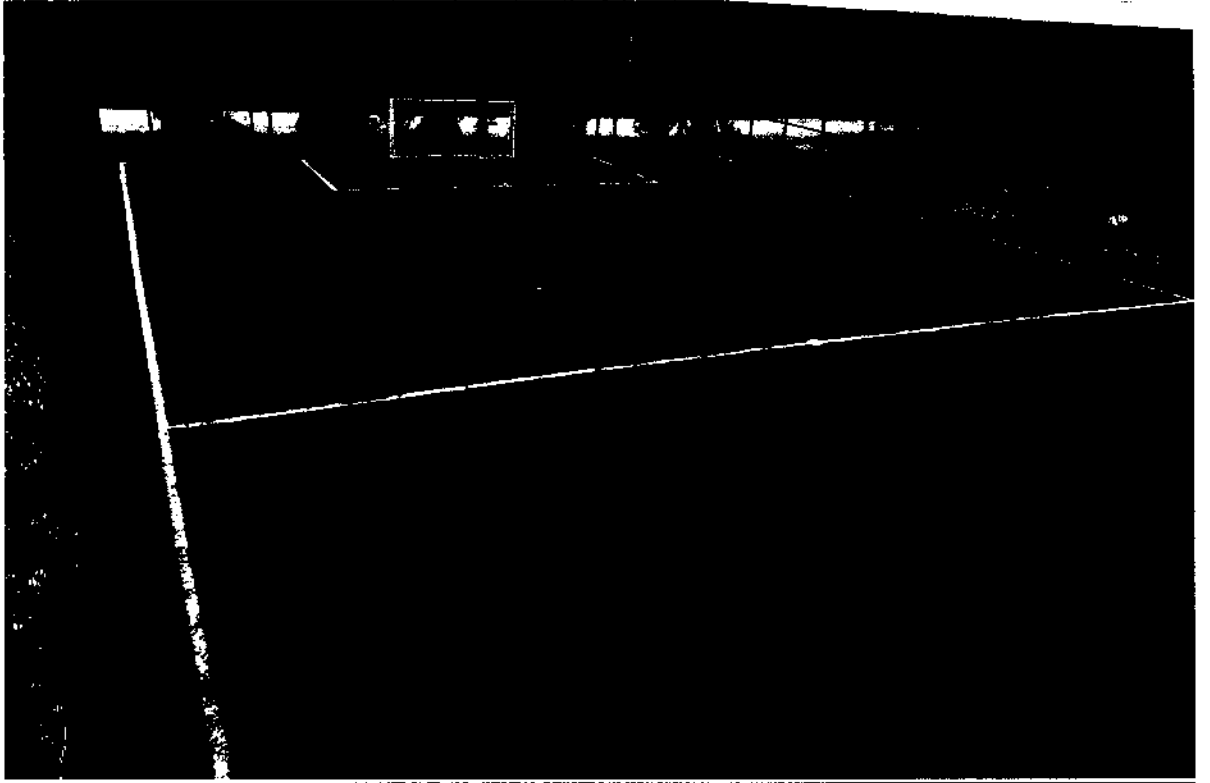


10. İlçe Müftülüğümüzün bağlı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan camilerde gerekli bakım-onarım ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.

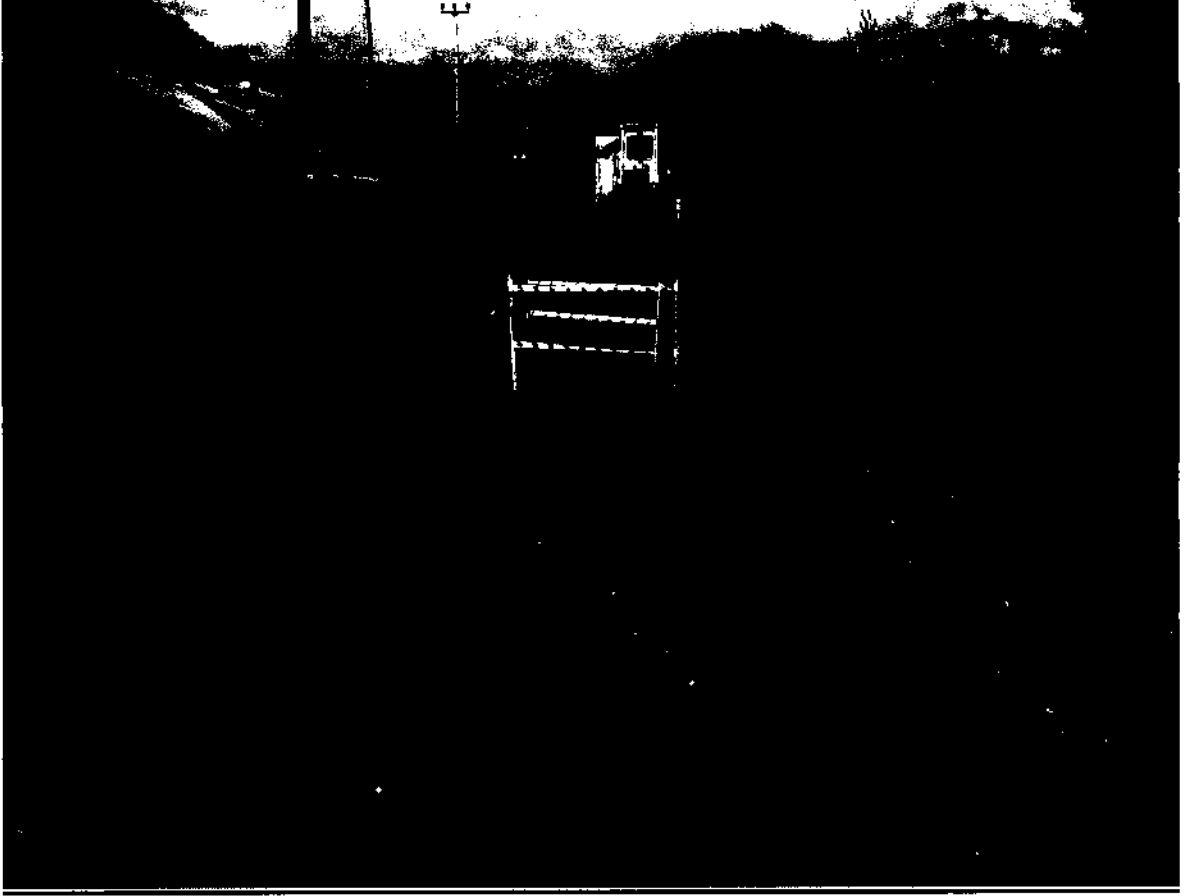




11. Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden; İlçemiz Elcik ve Hürriyet Mahallelerinde toplam 2 adet Sentetik Halı Saha Hürriyet Mahallesi'ne 4 adet Toprak Tenis Kortu Yapımı tamamlanmıştır.



12. İlçemiz Atakent Mahallesi Dereköy ve Dokuzlar caddelerinde yol genişletme çalışmalarına başlanmış ve halen devam etmektedir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
01 OCAK -31 ARALIK 2020 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV VE YETKİLERİ: 5393 Sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna bağlı hazırlanan çalışma yönetmeliği usul ve esasları dâhilinde hizmet vermektedir.

BİNA YERLEŞİM DURUMU: Dalaman Belediyesine ait hizmet binasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte aynı ofiste olmak üzere ve 1 Bilgi İşlem Ofisi, 1 Cenaze Hizmetleri Ofisi, 1 Elektrik Ofisi ve Belediyemize ait kademede 1 adet gasilhane ile hizmet verilmektedir.

PERSONEL DURUMU : 1 Müdür , 1 Şef, 1 Memur, 1 İmam, 1 Belediye İşçisi, 1 Sözleşmeli Elektrik Teknikeri, 1 Bilgi İşlem Personeli, 1 Büro Personeli ve 4 Cenaze hizmetleri personeli olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

- 1-) Müdürlüğümüze gelen evrak ve giden evrak takipleri yapılmıştır.
- 2-) 30 Ocak – 2 Şubat 2020 tarihleri arasında İstanbul Tüyp Beylikdüzü Fuar alanında düzenlenecek olan Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı – EMİTT Fuarına İlçemizin turistik değerlerinin tanıtılması amacıyla katılım sağlandı.
- 3-) Ramazan ayı ve Covid-19 nedeniyle İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 1500 adet gıda paketi alımı yapıldı.
- 4-) 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri nedeniyle hizmet ve malzeme alımı yapıldı.
- 5-) Belediyemizce genel vergi gelirlerinden spor kulüplerine payları aktarılmıştır.
- 6-) Müdürlüğümüze bağlı Cenaze hizmetleri tarafından İlçemizde vefat eden 245 vatandaşımızın defin işlemleri yapılmıştır.
- 7-) Sanayi Caddesi üzerinde Belediyemize ait alanda yapılan Gasilhane binası hizmete girmiş olup; İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın Covid -19 tedbirlerine göre cenaze defin işlemleri yapılmaktadır.
- 8-) Belediyemizde bulunan bilgisayarların bakımları yapıldı. Arızası olanların arızaları giderildi.
- 9-) Belediyemizde bulunan yazıcı tarayıcı ve fotokopi makinalarının bakımları ve sarf malzemelerinin dolumları yapıldı.
- 10-) Belediyemizin tüm servislerinde kullanılan avokado paket programının arşivleri gün gün alındı ve başka disklere yedeklendi. Güncellemeleri yapıldı.
- 11-) Ebyss için altyapı çalışmaları ve bilgisayar donanımları ve yazılımları gerekli çalışabilirlik seviyesine getirildi.
- 12-) Cenaze, önemli gün, ilan ve bildirimler için kısa mesaj gönderim işlemleri yapıldı.
- 13-) Belediyemiz ağ sistemine karşı yapılabilecek tehditler ve sızıntılar her gün kontrol edildi. Sorun yaratabilecek ip ve dış ip ler engellendi.
- 14-) Belediyemize ait resmi web sayfasında haber güncellemeleri ve resmi ilanlar yayınları yapıldı.
- 15-) Online ödemede yaşanan yazılımsal sorunlar giderildi.
- 16-) İlçemiz mahallelerinde bulunan anons sistemlerinin bakımları yapıldı ve arızalı olanlarının arızası giderildi.
- 16-) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden 2020 yılında 574.820,17 TL mal alımı ve 109.972,41 TL hizmet alımı yapılmıştır.

DALAMAN BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 01 OCAK-31 ARALIK 2020 YILI FAALİYET RAPORU

GÖREV VE YETKİLERİ: 5393 Sayılı Belediye Kanunu,4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu kanunlara bağlı hazırlanan çalışma yönetmeliği usul ve esasları dahilinde hizmet vermektedir.

BİNA YERLEŞİM DURUMU: Dalaman Belediyesine ait hizmet binasında İşletme ve İştirakler Müdürlüğü odasında Kayacık Sahilinde ve Kayacık Piknik Alanında hizmet vermiştir.

PERSONEL DURUMU: 1 Müdür,4 Büro Personeli ve Kayacık Sahilindeki işletmelerde 22 personelle hizmet vermiştir.

1-)Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların takibi yapılmıştır.

2-)İşletmelerimize alınan ve işletmelerimizde satılan malların fatura ve stok takibi yapılmıştır.

3-)İşletmelerimizden gelen günlük hasılatlar günlük olarak Ziraat Bankası ve Halkbankası Dalaman Şubesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü hesabına yatırılmıştır.

4-)Covid-19 kısıtlama ve yasaklar nedeniyle 17 Mart-08 Haziran tarihleri arası ve 21 Kasım'dan itibaren işletmelerimiz faaliyette bulunamamıştır.

5-)Müdürlüğümüze bağlı işletmelerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında işbirliği ortamı kurulmasını sağladık, çalışmalarını izlemek ve denetlemek için kamera sistemi kurdurup takiplerini gerçekleştirdik.

6-)İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak tesislerimizin bakım ve tadilatı yapılmıştır.

7-)Müdürlüğümüzün ana bütçe tutarı 1.910.000 TL olup menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri, hizmet alımları, görev giderleri ve yolluklar dahil 535.926,44 TL harcanmıştır. Tüketime yönelik, ticari mallar ve malzeme alımları olarak 884.795,52 TL harcanmıştır.

8-)Müdürlüğümüzün 2020 yılı toplam kazancı 1.649.833,32 TL'dir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ: 5393 Sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna bağlı hazırlanan çalışma yönetmeliği usul ve esasları dâhilinde hizmet vermektedir.

BİNA YERLEŞİM DURUMU: Dalaman Belediyesine ait hizmet binasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte aynı odada olmak üzere, Zübeyde Hanım Sağlıklı Kadın Yaşam Sanat ve Spor Kompleksi olmak üzere toplamda 2 birim de hizmet vermektedir.

PERSONEL DURUMU : 1 Müdür Vekili, 1 Memur, 2 Büro Personeli ve Zübeyde Hanım Sağlıklı Yaşam Sanat ve Spor Kompleksinde 2 personeli ile olmak üzere toplamda 6 personel ile hizmet vermektedir.

1-)Müdürlüğümüze gelen ve giden evrakların takibi yapılmıştır.

2-)Belediyemiz Danışma Bürosuna gelen veya telefonla Belediyemizi arayan vatandaşlarımızın talepleri değerlendirilerek ön bilgiler verilerek ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

3-) 2020 yılı Mart ayında Covid-19 salgını ortaya çıkınca vatandaşlarımızı bilinçlendirmek için radyo yayını yapılmıştır.

4-)Belediye Başkanımızın katıldığı tüm programlar yayınlanmıştır.

5-) Belirli gün ve Haftalarda ilgili yerlere ziyaretleri yapılarak kutlanması, yine Belediye Başkanımızın Belirli gün ve haftalardaki kutlama/Anma mesajlarının Basın ilan Kurumuna bağlı gazetelerden ve bölgemizde yayın yapan Radyolardan yayınlanmasının sağlanmasıdır.

6-)Belediyemizde bulunan mesaj sisteminden Belediyemize ait her türlü, Sosyal etkinlikler Cenaze, Mevlid, Dini ve Milli Bayramlarla ilgili duyurular, Özel günlerle ilgili her türlü duyuruların vatandaşlarımıza SMS ve WEB yoluyla iletiminin sağlanmasıdır.

7-)Belediye Başkanımızın katılmış olduğu her türlü toplantıların açılışların, Belediyemizin yapmış ve yapacak olduğu hizmetlerle ilgili fotoğraf ve açıklamaların Belediyemizin web sayfasında yayınlanması Belirli gün ve haftalarla ilgili gerekli bilgilendirmelerin yapılması.

8-) Covid-19 nedeniyle yapılan kısıtlamalar hakkında vatandaşları bilgilendirmek için ilçemizin kalabalık yerlerine bilgilendirme brandaları yaptırılarak asıldı.

9-) Covid 19 nedeniyle kısıtlama ve yasaklar kalktıktan sonra, sosyal mesafe, hijyen kurallar çerçevesinde Dalaman Belediyesi Zübeyde Hanım Sağlıklı kadın Yaşam Sanat ve Spor Kompleksi Faaliyetlerine devam edildi.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü servisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili, İki Memur, 5 Dabel A.Ş personeli ve 4 İşkur Personeli görev yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevi Başkanlığın personel ihtiyacını ve personelin göreve alınma ve görevden ayrılma ilkelerini tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak, kadro ihtiyacını tespit etmek, kadro iptal ve ihdası için öneriler hazırlamak, iptal ihdas cetveli düzenlemek gerekçeleri ile birlikte Belediye Meclisine sunarak kadroların değişiklik ve ihdasını sağlamak, bütçe için gerekli dökümanı vermek, takdirname, ödül, teşekkür, görevden çekilme, disiplin cezaları, görevden uzaklaştırma işlemleri yapmak, naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, öğrenim değişikliği, emeklilik tescil işlemlerini yapmak, göreve başlayış, görevden ayrılış, vekalet görevi, 2. Görevi, yer değiştirme, geçici görev nakil işlemlerini yapmak, gizli sicil işlemlerini yapmak, gizli sicil evraklarının muhafazasını ve gizliliğini sağlamak, sicil dosyasında bulunması gereken belgeleri düzenlemek, yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, emekli ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak, hizmet cetvelini çıkarmak, maaş işlemlerini yapmak, geçici ve sürekli görev yolluklarını düzenlemek, emekli keseneklerini düzenlemek, Belediye Başkanının aylık ödeneğini düzenlemek, meclis, encümen, huzur hakkı ödeneğini düzenlemek, başkan vekili ödeneğini düzenlemek, doğum, ölüm yardımı bordrolarını düzenlemek, resmi kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaları yapmak, belediyemizde yaz dönemlerinde yükseköğretim öğrencilerine staj yaptırılmasını sağlamak. Belediyemizde şu anda 40 memur, 16 kadrolu işçi, Dabel A.Ş.de 135 işçi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli Ekonomist, 1 tam Zamanlı Sözleşmeli Veteriner Hekimi, 2 Tam Zamanlı Sözleşmeli Tekniker, 2 Tam Zamanlı Mühendis, 1 Tam Zamanlı Peyzaj Mimarı, 1 Tam Zamanlı Teknisyen, 1 Tam Zamanlı Kimyager ve 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat görev yapmaktadır. Faaliyet dönemi içerisinde vatandaşlarımızdan gelen 75 adet iş talepleri ile Belediye Başkanlığına müracaatta bulunmuş, dilekçelerin kaydı yapılarak, vatandaşların talepleri Belediyemizin imkânları ölçüsünde karşılanmıştır. Çeşitli kurum ve kuruluşlardan toplam 777 adet gelen evrak kaydı yapılarak ilgili servislere gönderilmiştir. Gelen yazılara cevap niteliğinde 724 adet giden yazı yazılmış, giden evraklar Belediyemizden PTT aracılığı ve dış evrak zimmet defterleri ile gönderilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünün faaliyet alanları arasında;

Belediyemiz sınırları güney kuzey uç noktaları arası 28 km, doğu batı uç noktaları arası 17 km olup, bu alan içerisinde bulunan tüm konteynırların ve bahçelerden çıkan atıkların temizlikleri yaptırılmıştır.

İlçemizin temizliği ve katı atıkların toplanması işinde 28 Dabel A.Ş. işçi personel çalışmaktadır. 5 çöp kamyonu, 2 traktör, 2 kepçe, 1 kamyonla tüm Dalaman İlçemize ve köylerden mahalleye dönüştürülen yerleşim birimlerine hizmet vermektedir.

Haftanın yedi günü tüm çöp kamyonlarımız sabah 06:00'da iş başı yapıp saat 14:00'e kadar kendi bölgelerinden çöp toplamakta ve çöp konteynirlerinin etrafını süpürmektedir. 1 adet gece kamyonu saat 16:00 ile 24:00 arasında hizmet vermektedir. Toplanan tüm bu evsel atıklar Kocabel Mevkiinde bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesine ait çöp toplama merkezine götürülmektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen tüm yazılı ve sözlü şikayetler yerinde değerlendirilip gereği yerine getirildikten sonra vatandaşlarımıza sözlü yada yazılı olarak cevap verilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz ayrıca bahçelerden ve kamuya ait alanlardan çıkan dal ve budakları ayrıca bahçe atıklarını kepçe ile almakta taraktör ve hafriyat kamyonu ile Kocabel Mevkiinde bulunan Muğla Büyükşehir Belediyesine ait çöp toplama merkezine götürmektedir.

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği atık halde pillerin çevreyi kirletmeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması için Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletme ile Dalaman Belediyesi arasındaki sözleşme imzalanmış olup, bu protokol gereği atık piller bu derneğe ulaştırılmaktadır.

İlçemizden çıkan evsel atık yağlar DEHA firması tarafından alınmaktadır. Vatandaş mutfaklarından çıkardığı atık yağlara Belediyemize getirmek sureti ile yada toplu atıkları varsa firma yetkilileri tarafından yerinden alınmak sureti ile toplanmaktadır.

Belediyemiz bina içerisi temizliği 3 kişiden oluşan Dabel Aş. işçi tarafından yapılmaktadır. Tüm belediye binasının temizliği bu çalışan üç kişi tarafından yapılmıştır.

Dalaman İlçemizde yaz aylarında sıklaşan düğünlerde vatandaşın talebiyle düğün yeri temizliği yapılmıştır.

2020 yılında 11 kişi İş Kur aracılığıyla Müdürlüğümüzde 6 aylık çalışmaya başlamıştır. Bu kişilerin müdürlüğümüz çalışma programına göre dağıtımı yapılmış, kendilerine görevleri anlatılmış olup 16.02.2021 tarihinde görev süreleri sona ermiştir.

Ofis içerisinde Temizlik İşleri Müdürü ve 1 Şef görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz yıl boyunca topladığı hizmetin bedeli olan evsel katı atık toplama ücretinin yaklaşık maliyetlerini oluşturur ve Meclise sunar. Meclisten geçen bu tarifeler uyarınca tüm işletmelere, kamu kurum ve kuruluşlarına, özel sektör kuruluşlarına yıllık evsel katı atık tahakkuk eder. Vatandaştan gelen tüm şikayet ve talepler yerinde değerlendirildikten sonra vatandaşa yazılı ve sözlü olarak bilgi verilir. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalar takip edilir, ilgili yerlere gerekli cevaplar yazılır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yoğun-aralıksız iş temposu nedeniyle ve çalışan işçi personel azlığından İşçilerin izin planlaması bu duruma göre yapılmış, fazla mesai, mesai izinleri yine çalışma koşullarına ve personel durumuna göre ayarlanmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Şartlı Nakdi Yardım yolu ile çöp konteynere, kazıcı yükleyici, hafriyat kamyonu ve yer yıkama aracı talebinde bulunulmuştur. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Müdürlüğümüze 1 adet kepçe, 1 adet hafriyat kamyonu, 1 adet çöp toplama kamyonu, 165 adet çöp konteynere Şartlı Nakdi Yardım yolu alımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen CİMER şikâyetleri yerinde değerlendirilmiş, vatandaşın şikayetleri giderildikten sonra vatandaşa Cimer aracılığı ile cevap verilmiştir.

DALAMAN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01 OCAK 2020 İLE 31 ARALIK 2020 TARİHLERİ ARASINDAKİ FALİYET RAPORU

Dalaman belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Belediyemiz de Park ve Bahçeler işlerini, metal işlerle ilgili tamirat ve yapım işlerini, peyzaj proje işleri ile sulama sistemlerinin kurulması ve çalıştırılması hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bir müdür, bir ziraat mühendisi, bir peyzaj mimarı, 3 kaynakçı, 2 su tesisatçısı ve 7 işçi ile hizmet vermektedir. -

Dalaman Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2020 yılındaki müdürlüğümüz faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

1-Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm çocuk oyun parklarının tamir ve bakımları yapılarak boyanmıştır.

2-Çocuk oyun parklarımızdan gerekli olanların etrafı tel çit ile çevrilerek çocukların güvenlikleri sağlanmıştır.

3-Belediyemizdeki tüm çocuk parkları, yeşil alanları, refüjler, kaldırım kenarları, yol kenarlarının ot ve çalı temizlikleri yabancı ot ilacı ve diğer ekipmanlar ile yapılmıştır. Ayrıca tüm orta refüj, belediyemize ait tüm çalı tipi ve ağaçların budama ve gübreleme işlemleri yapılmıştır.

4-İlçemiz Karaçalı Mahallesi Atatürk Caddesi üzerine bir adet çocuk parkı kurulmuştur.

5- Belediyemizin tüm parklarına toplam 50.000 adet mevsimlik bitki ve çiçek dikimleri yapılmıştır.

6- Milli Bayramlarda kutlama alanları hazırlanmaları yapılmıştır.

7-Şehitler ve Gaziler günlerinde şehir mezarlarının temizliği ve çiçeklendirilmesi yapılmıştır.

8-Belediyemizde çalışan demirciler ile Belediyemizin tüm metal işlerinin kaynak ve tamir işleri ile yeni imalatları yapılmıştır.

9-Belediyemizde yeni kurulacak parkların proje çizim işleri yürütülmektedir.

10-Belediyemi Kapukargın Mahallesi Termal su alanındaki c tipi mesire alan projesinin birinci etabı ihale edilerek yapım işi tamamlanmıştır.

11- Belediyemizin ilçe merkezimizden uzak kırsal mahallelerimizin okul bahçelerine çocuk oyun parkları kurulmuştur. Var olan mevcut oyun parkları da tamir ve bakımları yapılmıştır.

12-İlçemizde bulunan tüm resmi kurumların park ve bahçelerinin ot ve ağaç bakım ve temizlikleri yapılmıştır.

13-Yaz aylarında tüm refüj ve parkların sulamaları yapılmış, sulama sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.

14- İlçemizde bulunan tüm palmyelerin budama ve kırmızı palmye böceği ilacı ile ilaçlaması yapılmıştır.

15-Belediyemize ait serada begonvil ve çeşitli çalı türü bitkilerin üretimi yapılmıştır.

16-İlçemiz Kapukargın kükürt mevkiindeki Kapukargın Termal Suyu C tipi Mesire alanı projesinin birinci etabı için 1.609.000.00 TL harcanarak yapımı tamamlanmış olup bu sezon vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.

17-Belediyemiz Kapukargın Termal Suyu C tipi Mesire alanındaki bitkilerin sulanması için Cafer mevkiine dalgıç pompa konarak yaklaşık 1 km 75 lik 10 atü sulama suyu isale döşenerek sulama suyu temin edilmiştir.

18-Kapukargın Termal suyu C Tipi Mesire alanındaki bitkilendirme alanına yaklaşık 500 kamyon toprak nakli yapılarak bitkilendirme alanına serilmiştir.

19-Kapukargın Termal suyu c tipi mesire alanının fosseptik sistemi Büyük Şehir Kanalizasyon sistemine bağlantısı yapılmıştır.

20-Kapukargın Termal Suyu C tipi mesire alanına güvenlik kabini ve kafeterya yapım işleri devam etmektedir. Yine söz konusu alanın ikinci etap proje ihale çalışmaları devam etmektedir.

21-İlçemiz Kille koyununun proje çizim işi tamamlanmış olup, projenin uygulanmasına başlanmıştır.

22- Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğünün 2020 yılı Ocak Ayında 41.863.60 TL, Şubat Ayında 29.823.58 TL, Mart ayında 78.093. 82 TL, Nisan ayında 119.627.82 TL, Mayıs ayında 12.539.97 TL, Haziran ayında 23.412.79 TL, Temmuz ayında 14.332.04 TL, Ağustos ayında 7.771.60 TL, Eylül ayında 55.079.23 TL, Ekim ayında 22.112.72 TL, Kasım ayında 21.401.88 TL, Aralık ayında 150.087.86 TL olmak üzere toplam 583.155.91 TL lik mal alımı yapılmıştır. Yine 2020 yılı içerisinde 10.899.51 TL lik hizmet alımı yapılmıştır.

23- İlçemiz Altıntaş Mahallesi Günlüklük C tipi Mesire alanı proje çalışmaları devam etmekte olup, izinleri onaylandıktan sonra yapımına başlanacaktır.

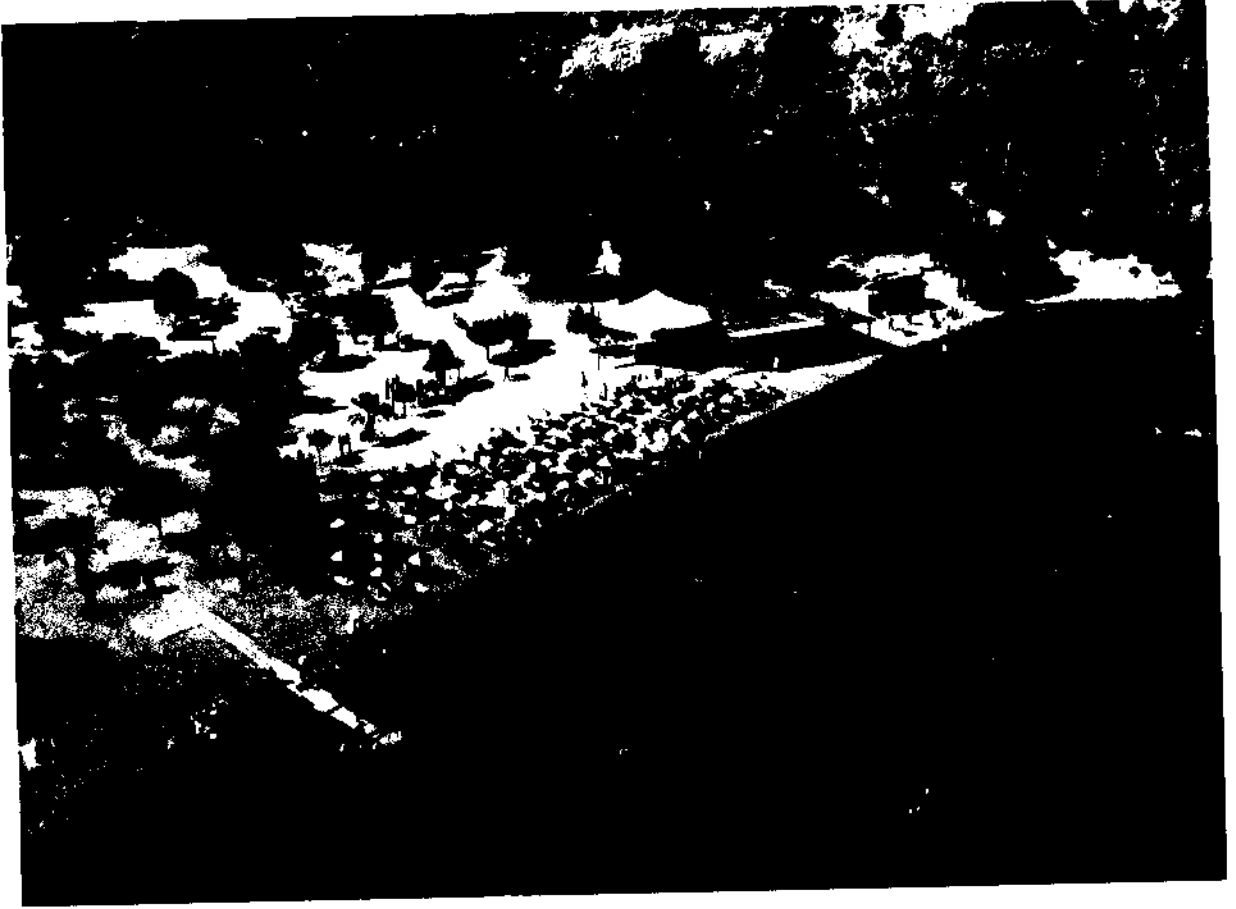
Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğünün 2020 yılı bir yıllık faaliyet raporu sunulmuş olup, takdirlerinize arz ederim.

DALAMAN BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01 OCAK 2020 İLA 31 ARALIK 2020 TARİHLERİ ARASINDAKİ FALİYET RAPORU

- 1-Dalaman Belediyesi Muhtarlık İleri Müdürlüğü olarak bir içerisinde tüm mahalle muhtarlarımızın katıldığı Muhtarlar toplantısı yapılmıştır.
- 2- Bir yıl içerisinde 25 Mahalle muhtarlarımızdan gelen talep ve şikayetler ilgili departmanlara iletilerek sonuçları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 3-Muhtarlık Bilgi portalı düzenli olarak takip edilerek gelen bildirimler ilgili birimlere aktarılmıştır.
- 4-Tüm Muhtarlarımızın Muhtarlar günü kutlanarak Muhtarlarımıza hediyeler verilmiştir.
- 5-Muhtarlık Müdürlüğü yazışmaları takip edilerek gereken yazışmalar yapılmıştır.
- 6-Darıyeri Muhtarlığımızın talebi doğrultusunda Darıyeri Mahallemizde bulunan eski okul binasında tadilat yapılarak mahalle sakinleri için sosyal amaçlı kullanacakları alan oluşturulmuştur.

DABEL TURİZM İNŞAAT VE TİCARET A.Ş

- 1-) 2020 yılı Ocak ayında 10 u şirket personeli olmak üzere toplam 148 personel, Şubat ayında 10 u şirket personeli olmak üzere 148 personel, Mart ayında 10 u şirket personeli olmak üzere 147 personel, Nisan ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 145 personel, Mayıs ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 145 personel, Haziran ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 145 personel, Temmuz ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 145 personel, Ağustos ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 144 personel, Eylül ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 144 personel, Ekim ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 144 personel, Kasım ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 144 personel, Aralık ayında 8 i şirket personeli olmak üzere 143 personel Belediyemizin birimlerinde ve şirketimiz bünyesinde çalıştırılmak üzere şirketimiz tarafından karşılanmıştır.
- 2-) İşkur işbaşı Eğitim Programı kapsamında İşkur' dan Ocak ayında 25 personel, Nisan ayında 1 personel, Haziran ayında 11 personel, Temmuz ayında 5 personel ve Eylül ayında 25 personel sağlanmış olup, Belediyemizin birimlerinde ve şirketimiz bünyesinde çalıştırılmak üzere şirketimiz tarafından karşılanmıştır.



3-) 2020 yılı yaz aylarında Sarsala Günü Birlik Tesis Dalaman Belediyesinden kiralanarak şirketimiz tarafından işletilmiştir.

Muhammed KARAKUŞ
Dalaman Belediye Başkanı

